

Projektowane postanowienia umowy

U M O W A Nr

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Ilży z siedzibą w Ilży (27-100) przy ul. Bodzentyńskiej 17, KRS 0000068961, NIP: 796 17 04 266; REGON: 670902293, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez: Panią Joannę Pionka – Dyrektora

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w SĄD REJONOWY, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posługująca się numerem NIP: oraz REGON:, który reprezentuje:

1) -

zwanym w dalszej treści dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1 [Definicje umowne]

Na potrzeby Umowy Strony wprowadzają definicje następujących pojęć:

1. **Zamawiający** – podmiot udzielający zamówienia - SPZZOZ Szpital w Ilży
2. **Wykonawca** - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania.
3. **Strony** - podmioty bezpośrednio uczestniczące w umowie związanej na podstawie rozstrzygnięcia postępowania dotyczącego zamówienia publicznego.
4. **System (zwany również Oprogramowaniem, Programem)**– w niniejszym dokumencie ilekroć mowa o Systemie oznacza to to Systemy Planowania Zasobów Przedsiębiorstwa (z ang. Enterprise Resource Planning - ERP), grupa zintegrowanych systemów informatycznych (modułowo zorganizowanych systemów informatycznych) integrujących tradycyjne funkcje zarządcze związane z księgowością finansową i zarządczą, finansami, kadrami i płacami, zaopatrzeniem, gospodarką magazynową, planowaniem i realizacją sprzedaży oraz logistyką. W obecnym opracowaniu stanowi synonim „części szarej”.
5. **Umowa** – umowa zawarta w ramach realizacji OPZ.
6. **OPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący Postępowania stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
7. **Gwarancja** – Oznacza całość świadczeń przez Wykonawcę usług gwarancyjnych związanych z zapewnieniem poprawnej pracy dostarczonego Systemu będącego przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w dokumentacji postępowania oraz w Umowie.
8. **Dokumentacja** (dot. systemu) – zbiór dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w formie elektronicznej (np. plikach doc, pdf). Dokumentacja systemu to ogół dokumentacji

technicznej i dokumentacji użytkownika stworzonej dla określonego Systemu informatycznego przez jego twórców.

9. **Sprzęt Komputerowy** – zestaw komputerów (w tym stacje robocze, sprzęt serwerowy) i oprzyrządowania, na którym pracuje System określony w postępowaniu.
10. **Stacja Robocza** - oznacza komputer klasy PC lub/i terminal z monitorem, na którym pracuje System.
11. **Oprogramowanie Narzędziowe** – elementy oprogramowania zainstalowane na Sprzęcie Komputerowym, obejmujące w szczególności:
 - a) systemy operacyjne (np. Windows, LINUX, UNIX),
 - b) system zarządzania bazą danych (SZBD), zwane też oprogramowaniem bazodanowym (np. MSSQL, Oracle),
 - c) oprogramowanie służące do administracji i zarządzania Sprzętem Komputerowym, systemem operacyjnym i systemem zarządzania bazą danych,
 - d) oprogramowanie komunikacyjne umożliwiające podłączenie stacji dostępowych do serwera bazy;
12. **Szkolenie Administratora(ów)** – szkolenia użytkownika(ów) wskazanych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji administratora dostarczanego Systemu,
13. **Wdrożenie** – etap cyklu życia Systemu, polegający na instalacji i dostosowaniu Systemu do wymagań Zamawiającego, a także uruchomieniu Systemu. Podstawowe etapy procesu wdrożenia:
 - a) Przygotowanie dokumentacji,
 - b) Przygotowanie i skonfigurowanie infrastruktury technicznej,
 - c) Zainstalowanie i skonfigurowanie Systemu do eksploatacji,
 - d) Uruchomienie produkcyjne Systemu.
14. **Zdalny Dostęp** – analogowe lub cyfrowe łącze wydajnej transmisji danych pomiędzy węzłem infrastruktury Wykonawcy, a węzłem infrastruktury zapewnianym przez Zamawiającego, umożliwiające realizację usług wdrożeniowych lub/i gwarancyjnych.
15. **Protokół Odbioru Końcowego** – protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę prac będących przedmiotem zamówienia.
16. **Protokół Odbioru Licencji** - protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem odebrania przez Zamawiającego licencji Systemu ERP będących przedmiotem zamówienia.
17. **Protokół Rozbieżności** – dokument przygotowany przez Zamawiającego, zawierający precyzyjnie wyspecyfikowane przyczyny mające źródło w Systemie i wskazując nieprawidłowo działające funkcje Systemu, wraz z opisem tych nieprawidłowości, uniemożliwiające podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
18. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
19. **Godziny Robocze** – godziny od 7.00 do 15:00 w każdym Dniu Roboczym.
20. **Kierownik Wdrożenia Zamawiającego** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, koordynująca całość realizacji zamówienia. W szczególności odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu niniejszego OPZ, odpowiedzialna za merytoryczne

uzgodnienia w zakresie wdrażanego Systemu, posiadająca uprawnienia do opiniowania i podpisywania Protokołów.

21. **Kierownik Projektu Wykonawcy** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji realizacji zamówienia. Upoważniona do podpisywania Dokumentacji Projektu z ramienia Wykonawcy, odpowiedzialna za merytoryczne uzgodnienia w zakresie wdrażanego Systemu, posiadająca uprawnienia do opiniowania i podpisywania Protokołów.
22. **HelpDesk (HD)** – narzędzie o interfejsie WWW służące do rejestracji zgłoszeń (potencjalnych problemów, usterek) oraz kontroli ich cyklu życia (tzw. Issue Tracking System lub Defect Tracking System). Narzędzie typu HelpDesk udostępniony zostanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
23. **Błąd aplikacji** - oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Systemie i prowadzące za każdym razem do otrzymywania błędnych wyników jej działania.
24. **Awaria (błąd krytyczny)** – oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Systemu z powodu uszkodzenia elementów serwera, uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych. Awaria jest traktowana priorytetowo i usuwana najszybciej jak to jest możliwe.
25. **Usterka Programistyczna** – błąd aplikacji, mimo identyfikacji którego System nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego wymaga ingerencji w kod źródłowy.
26. **Konsultacja** – usługa wsparcia technicznego świadczona przez Wykonawcę polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących Systemu.
27. Umowa - niniejsza Umowa wraz z wszystkimi załącznikami.

§2 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest **Usługa wdrożenia oraz serwis gwarancyjny Systemu klasy ERP dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży wraz z dostawą licencji**, z tym, że Przedmiot Umowy obejmuje, szczegółowo opisaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do Umowy, w szczególności:
 - 1.1. Analizę przedwdrozeniową, w tym opracowanie **harmonogramu wdrożenia**,
 - 1.2. Dostarczenie licencji do użytkowania Systemu we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego,
 - 1.3. Instalację, konfigurację, wdrożenie, udostępnienie do wykorzystania, migrację danych, testy akceptacyjne, w tym:
 - a) instalacja i konfiguracja Systemu klasy ERP w lokalizacjach Zamawiającego, na infrastrukturze sprzętowej wskazanej przez Zamawiającego,
 - b) migracja danych z dotychczas użytkowanych systemów do Systemu, w zakresie określonym w OPZ,
 - c) uruchomienie produkcyjne Systemu,
 - d) opracowanie **Dokumentacji Powykonawczej (DP)**.
 - 1.4. Szkolenia, instruktaże.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy wykonujący usługi w ramach realizacji

Przedmiotu Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami sztuki i wiedzą zawodową wymaganą od profesjonalisty, a także obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym (dalej: ZO) i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego Przedmiot Umowy, jak również, że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
8. Wykonawca oświadcza, że System jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
9. Wykonawca oświadcza, że System będzie zapewniał wymianę danych z innymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego na zasadach opisanych w OPZ.
10. Strony zobowiązują się na bieżąco współdziałać w celu sprawnej i należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi jakakolwiek zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Systemu i jego dokumentacji do aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów w Rzeczypospolitej Polskiej i w Unii Europejskiej w ramach wynagrodzenia brutto określonego w Umowie, po dokonaniu niezbędnych uzgodnień pomiędzy Stronami. Termin i zasady każdorazowego dostosowania Przedmiotu Umowy do powszechnie obowiązujących przepisów prawa będzie podlegać wspólnym ustaleniom z zastrzeżeniem, że termin ten nie może przekroczyć terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie narzędzia, w tym inne systemy informatyczne i inne zasoby potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Przedmiotu Umowy, na adres e-mail wskazany do kontaktu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na te okoliczności, a także do umożliwienia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od pozyskania informacji od Wykonawcy kontroli realizacji Przedmiotu Umowy.
15. W przypadku zapotrzebowania Wykonawcy na dodatkowe informacje techniczne w trakcie realizacji prac migracyjnych i integracyjnych odnośnie do systemów Zamawiającego, Wykonawca

zobowiązany jest działać w bezpośrednim porozumieniu z Zamawiającym oraz producentami/dostawcami migrowanych i integrowanych systemów, na podstawie stosownych upoważnień/pełnomocnictw wydanych przez Zamawiającego. Komunikacja i korespondencja z producentami/dostawcami integrowanych i migrowanych systemów musi być przekazywana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego niezwłocznie.

16. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach określonych Umową i **Załącznikiem nr 2 do Umowy**, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień z wyłączeniem usługi podpisu kwalifikowanego, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji ich rodzaju lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie działalności związanej z realizacją Przedmiotu Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. Powyższe oznacza, że wszelkie czynności i usługi/prace związane z prawidłowym wykonaniem oprogramowania obciążają wyłącznie Wykonawcę, chyba że wyraźnie w Umowie lub wytwarzanej w jej ramach dokumentacji zostały wskazane usługi/prace/czynności jako wykonywane przez Zamawiającego.
18. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie ze stosowanymi przez Wykonawcę standardami i przyjętą przez niego metodyką. Metodyka przyjęta przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy nie może powodować dodatkowych świadczeń lub znaczącego zwiększenia zaangażowania personelu Zamawiającego lub wzrostu dodatkowych obciążeń organizacyjnych lub finansowych Zamawiającego w stosunku do standardowych metodyk stosowanych przy wdrażaniu i serwisie systemów informatycznych.
19. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy. Zamawiający udzieli stosownych informacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku na piśmie przez Kierownika Projektu Wykonawcy lub osobę przez niego upoważnioną Kierownikowi Projektu Zamawiającemu. Zgłaszając wniosek o udostępnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Kierownik Projektu Wykonawcy powinien dokładnie i precyzyjnie wymienić informacje, których udostępnienia oczekuje ze strony Kierownika Projektu Zamawiającego.
20. Jeżeli przygotowanie informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wymagać będzie dłuższego czasu, Strony ustalą termin, w którym zostaną udostępnione informacje. Jeżeli przesunięcie terminu będzie miało wpływ na terminy realizacji zobowiązań Wykonawcy, terminy te zostaną także wydłużone odpowiednio.
21. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania personelu Zamawiającego i wymaganej dyspozycyjności z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, urlopów itp.
22. Językiem obowiązującym w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w tym kontaktach z osobami, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Przedmiotu Umowy, będzie język polski.

23. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Przedmiotem Umowy, w tym w szczególności związanych z korzystaniem z infrastruktury technicznej i objętych Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień przez Zamawiającego. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają wyłącznie Wykonawcę na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, także w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na warunkach określonych w OPZ.

§3 [Termin i miejsce wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do..... **[termin stanowi kryterium oceny ofert – zostanie wpisany na etapie zawierania umowy]** miesięcy od daty zawarcia Umowy tj. do dnia, w tym dostarczyć licencje Systemu w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy oraz świadczyć usługi serwisowych przez okres 12 miesięcy, które rozpoczynają swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy.
2. Miejscem wykonywania Umowy będą wszystkie lokalizacje Zamawiającego. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, Zamawiający dopuszcza zdalne świadczenie usług objętych Przedmiotem umowy, o ile do należytego i terminowego świadczenia usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy nie jest niezbędna obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§4 [Organizacja projektu i uruchomienie licencji]

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w oparciu o zdefiniowany uprzednio przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym Harmonogram Prac, który powinien być odpowiednio utrzymywany w toku realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w Harmonogramie Prac musi uwzględnić w szczególności podział na zadania, takie jak analiza przedwdrożeniowa, dostawa licencji, usługi instalacji/konfiguracji, testowanie, uruchomienie i odbiory Przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach powołanych do tego celu struktur organizacyjnych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
4. W ramach zakładanych prac Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu Umowy, osoby wskazane w **Załączniki nr 4** do Umowy.
5. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy:
 - a) wyznaczenie osób upoważnionych do realizacji Przedmiotu Umowy ;
 - b) nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przez osoby upoważnione, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami Umowy;
 - c) zgłaszanie gotowości do odbioru usług Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego;
 - d) nadzór i kontrola realizacji usług/prac/czynności i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami;
 - e) zapewnienie odpowiedniego zastępstwa na czas swojej nieobecności z poinformowaniem Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego;
 - f) przedkładanie informacji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami;

- g) koordynacja przeprowadzenia odbioru prac z zastrzeżeniem, że w przypadku powstania kwestii spornych między Stronami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Umowy Kierownik Projektu powinien być stroną wskazującą najlepsze dostępne rozwiązanie;
 - h) tworzenie planów etapów i ewentualnych planów awaryjnych,
 - i) tworzenie Harmonogramu Prac,
 - j) zgłaszanie potrzeby konsultacji i doradztwa w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - k) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem wdrażanych usług,
 - l) wspólna z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego kontrola terminowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - m) wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego rozwiązywanie istotnych kwestii pojawiających się podczas wdrażania usług.
6. Zamawiający do realizacji umowy wyznaczy Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego.
7. Do obowiązków Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego należy:
- a) przekazanie danych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazywanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,
 - c) akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu Wykonawcy,
 - d) zapewnienie prawidłowej dokumentacji realizacji projektu, w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony,
 - e) zapewnienie obecności na szkoleniach dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - f) koordynacja, weryfikacja i ewidencja zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu Wykonawcy,
 - g) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca zorganizuje usługi/prace/czynności tak, aby w maksymalnym stopniu nie zakłócać ciągłości funkcjonowania działalności operacyjnej u Zamawiającego. Przez działalność operacyjną Zamawiającego Strony rozumieją udzielanie świadczeń medycznych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz obsługę finansowo-kadrową pracowników i współpracowników Zamawiającego.
9. Obiekty, w których realizowany jest Przedmiot Umowy (obiekty ochrony zdrowia, w których świadczone są usługi medyczne) są użytkowane w trybie ciągłym, w czasie godzin pracy, przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, co może powodować utrudnienia w miejscu wdrażania usług. Nie ma możliwości całkowitego wyłączenia i zamknięcia w/w obiektów lub ich części na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Poszczególne usługi/prace/czynności będą realizowane etapowo, tak aby zachować ciągłość świadczenia usług medycznych u Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób nie powodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury technicznej, w tym teletechnicznej Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, których wyłączenie lub ograniczenie eksploatacji Systemu nastąpi za zgodą Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy o konieczności zastosowania tego typu rozwiązania z tym, że wtedy Wykonawca powinien wskazać ryzyka, które

mogą wystąpić w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem eksploatacji Systemu, a także przygotować środki i urządzenia techniczne, które mogą zminimalizować opisane przez niego ryzyka.

11. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku między godziną 8:00, a 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie członka personelu Wykonawcy od wykonywania Przedmiotu Umowy. Wniosek ten, wraz z uzasadnieniem, składany jest na piśmie przez Kierownika Projektu Zamawiającego do Kierownika Projektu Wykonawcy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie takiego członka personelu od realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej takiego członka personelu. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych zaakceptują zaproponowanego nowego członka personelu Wykonawcy lub też odmówi jego akceptacji, przy czym odmowa akceptacji wymaga uzasadnienia.
13. W każdym przypadku dokonania zmiany składu personelu Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka personelu Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Zmiana składu personelu Wykonawcy nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy ani terminów wykonania poszczególnych usług/prac/czynności określonych w Harmonogramie Prac.

§5 [Dokumentacja Przedmiotu Umowy]

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, celem optymalnego przygotowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje u Zamawiającego;
 - b) zapoznać się z organizacją pracy reprezentatywnej grupy pracowników będących jednocześnie użytkownikami Systemu;
 - c) zapoznać się z potrzebami Zamawiającego oraz specyfiką jego działalności, a także potrzebami reprezentatywnej grupy użytkowników Systemu z uwzględnieniem różnych kategorii tych użytkowników;
 - d) przeanalizować możliwość i zakres migracji danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz źródeł danych (w szczególności baz danych) do Systemu.
2. Wykonawca opracuje dokumentację Przedmiotu Umowy, na którą składają się między innymi:
 - a) Harmonogram Prac;
 - b) Dokumentacja Powykonawcza (DP).
3. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 będą prowadzone i odbierane poszczególne zakresy prac realizowane w ramach Przedmiotu Umowy. Dokumenty te stanowią wraz z OPZ i załącznikami do OPZ, podstawę do weryfikacji realizacji całości Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w trakcie odbiorów.
4. W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z pracownikami Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być

zawarte w Dokumentacji. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów dokumentów lub projekty dokumentacji.

5. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z opracowywaniem dokumentacji. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania dokumentacji.

§6 [Harmonogram prac]

Wykonawca zobowiązany jest opracować Harmonogram Prac, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

§7 [Dokumentacja Powykonawcza (DP)]

1. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej (DP) obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. DP musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej, a także w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym, który jest podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. W DP muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań wdrożonych u Zamawiającego.

§8 [Szkolenia]

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do odbioru Zamawiającemu Planu Szkoleń na co najmniej 10 Dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń. Szczegółowe wymagania zostały opisane w OPZ – załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający określa liczbę osób do odbycia szkoleń. Łączna liczba godzin szkoleniowych wyniesie nie więcej niż 50 godzin szkoleniowych.
3. Szkolenia dla użytkowników końcowych Systemu mają być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych terminach, tak aby nie zakłóciły one bieżącej pracy Zamawiającego. Szkolenia mogą zostać przeprowadzone w całości lub w części, także w formie zdalnej, przy wykorzystaniu uzgodnionych systemów wideokonferencyjnych przez Strony, za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Szkolenia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i znajomość Systemu.
5. Zmiana terminu Szkoleń i osób prowadzących Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak uczestnictwa użytkowników w szkoleniach i instruktażach. Za skuteczne przeprowadzenie instruktażu uważa się dostępność w ustalonym miejscu i terminie przedstawicieli Wykonawcy, gotowych przeprowadzić instruktaż/szkolenie zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
7. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu w terminie 7 Dni roboczych od daty przeprowadzenia ostatniego szkolenia, raportu zawierającego analizę wszystkich przeprowadzonych szkoleń. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do raportu w każdym czasie.
8. Przeprowadzenie szkoleń jest warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego

Przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca ma obowiązek zgromadzenia materiałów szkoleniowych w jednym, dedykowanym miejscu na swojej stronie internetowej albo przekazania kompletnego materiału szkoleniowego do umieszczenia przez Zamawiającego na stronie wewnętrznej Zamawiającego.

§9 [Procedura odbioru Przedmiotu Umowy]

1. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania wszystkich zadań wynikających z Przedmiotu Umowy oraz dostarczenia wymaganej zamówieniem DP.
2. Zamawiający w terminie **do 3 Dni roboczych** od dnia otrzymania DP sprawdzi jej kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jej akceptacji albo ją odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia na piśmie.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci DP, Wykonawca w terminie kolejnych **5 Dni roboczych**, dokona zmian w DP, zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekaże kolejną wersję DP do oceny Zamawiającego.
4. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji DP, w terminie kolejnych **3 Dni roboczych** dokona oceny przekazanej DP i dokona jej odbioru lub ją odrzuci, przekazując swoje zastrzeżenia Wykonawcy.
5. Procedura opisana w ust. 3-6 będzie powtarzana aż do przyjęcia DP.
6. W przypadku zaakceptowania poprawionej DP po jej pierwszym odrzuceniu przez Zamawiającego, za termin wykonania DP Strony uznawać będą datę przedłożenia pierwotnej wersji DP.
7. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.
9. W przypadku niespełnienia wymagań dotyczących wydajności, architektury, wysokiej dostępności oraz funkcjonalności Systemu, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego i sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym określone zostaną przez Zamawiającego niezbędne uzupełnienia i poprawki oraz terminy ich wykonania. Po wykonaniu tychże przez Wykonawcę, dokona on ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Systemu i procedura odbiorowa zostanie powtórzona.
10. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego.

§10 [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą.
2. Za rozliczenia finansowe z Podwykonawcami odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w żaden sposób nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia, ani też

sposobu jego wykonania określonego w OPZ.

§11 [Wynagrodzenie]

1. Całkowita wartość Przedmiotu umowy obejmuje Przedmiot zamówienia wskazany w załączniku nr 2 do i wynosi:

Cena netto:

słownie:

Podatek VAT%

Cena brutto:

słownie:

2. Na wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą następujące świadczenia określone szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy – Formularz ofertowy:

2.1. Dostawa licencji Systemu ERP z gwarancją:

wartość brutto:

wartość netto:

VAT %:

2.2. Wdrożenie (w tym wynagrodzenie za 50 godz. szkolenia):

wartość brutto:

wartość netto:

VAT %:

2.3. Asysta techniczna (świadczenie usług serwisowych) dla systemu ERP (wynagrodzenie za 50 godz. asysty w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia):

wartość brutto:

wartość netto:

VAT %:

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Podział wynagrodzenia za poszczególne etapy, jak również wszelkie ewentualne przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych prac w żadnym wypadku nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczania czasu pracy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku, gdy w trakcie okresu obowiązywania Umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione z tym, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
5. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w 12 w równych transzach miesięcznych przez 12 m-cy w wysokości zł miesięcznie netto, zł brutto .**
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury częściowej w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty, niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę, przy czym 30 dniowy termin wskazany powyżej, liczony jest od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury.
9. Wykonawca może skorzystać z możliwości przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.). Faktury będą przesyłane na adres mailowy: sekretariat@szpitalilza.com.pl. Fakturę należy wysłać na adres mailowy w formacie

§12 [Gwarancja, serwis]

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy **wynoszącej 12 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego. Strony ustalają, że okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji.
2. Szczegółowe warunki gwarancji oraz warunki świadczenia usług serwisowych zostały określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§13 [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w sytuacji trzykrotnej odmowy przyjęcia dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
 - b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na realizację każdego z etapów zdefiniowanego w ramach Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem szczegółowego harmonogramu realizacji wdrożenia.
2. Określone w ust. 1 uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 Dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających wykonanie prawa do odstąpienia od Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości z przyczyn określonych w

ust. 1 za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.

§14 [Kary umowne]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1.1. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego netto określonego w §11 ust. 1 Umowy. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowne w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
 - 1.2. z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy określonych w poszczególnych terminach wskazanych w szczegółowym harmonogramie wdrożenia w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.3. z tytułu zwłoki w usuwaniu wad i usterek w okresie Gwarancji i rękojmi określonej w § 12 ust. 1 Umowy w stosunku do terminów określonych w OPZ stanowiącym załącznik nr2 do Umowy, w wysokości:
 - 1.3.1. 250 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu Błędu Krytycznego,
 - 1.3.2. 150 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu innych błędów, awarii i usterek.
2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Strony przyjmują, że kary pieniężne przewidziane postanowieniami Umowy podlegać mogą sumowaniu i potrącanie będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 Dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Zamawiający doręczy notę obciążeniową lub wezwanie do zapłaty kar umownych na adres Wykonawcy wskazany do doręczeń w komparycji Umowy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
5. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.

§15 [Poufność danych i informacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z

Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.

2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
3. Informacjami chronionymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Obowiązek określony w ust. 1-3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź innego właściwego organu do ujawnienia informacji chronionych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić – o ile jest to dopuszczalne prawnie - o tym fakcie drugą Stronę (o ile nie jest to zabronione) oraz poinformować odbiorcę informacji chronionych o ich poufnym charakterze.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, do których Wykonawca będzie musiał uzyskać dostęp w związku z realizacją Umowy. **Zasady przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 3 do Umowy – umowa o przetwarzaniu danych osobowych.**
8. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
9. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały będące własnością Zamawiającego przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych, o których mowa w ust. 9 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§16 [Osoby upoważnione do kontaktu i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy]

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1.1 Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego:, tel., email:

- 1.2 Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy: [.....], tel. [.....], email: [.....].
2. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1.1 i 1.2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim pisemnym powiadomieniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu
3. Wszelkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.
4. Do podpisania protokołu odbiorów upoważniony jest Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego oraz po stronie Wykonawcy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

§17 [Dopuszczalność zmian postanowień Umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1.1. konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego Wynagrodzenia umownego;
 - 1.2. postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy i nieosiągnięciem celu zawartej Umowy;
 - b) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili zawarcia Umowy, a skutkujących koniecznością zmiany przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy - zmianie ulegną postanowienia Umowy dotyczące Przedmiotu Umowy i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji;
 - 1.3. realizacja Umowy zostanie wstrzymana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 1.4. wystąpią okoliczności o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 1.5. wystąpi zmiana terminu i sposobu płatności (w tym wprowadzanie płatności częściowych), o ile są one korzystne dla Zamawiającego;
 - 1.6. wystąpi zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z nieterminowego wywiązania się ze zobowiązań Umownych przez Zamawiającego;
 - 1.7. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub uchwalenia przepisów prawa unijnego wymagających implementacji na gruncie polskiego porządku prawnego, odnoszących się lub mających wpływ na wdrożenie Systemu – poprzez zmianę zakresu i/lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w celu dostosowania Systemu do zmienionych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów prawa podlegających implementacji,
 - 1.8. zakup większej ilości godzin świadczenia usług serwisowych niż ilość zakładana pierwotnie

w Umowie jeżeli jest niezbędna lub celowa dla skutecznego oraz prawidłowego funkcjonowania Systemu, w szczególności gdy ilość godzin serwisowych pozostałych Zamawiającemu w tzw. „puli” przewidzianych pierwotnie na 50 godzin nie pozwala na dokonanie założonej przez Zamawiającego zmiany i/lub modyfikacji Systemu, Zamawiający dokona zwiększenia liczby godzin serwisowych, jednak nie więcej niż o 20 godzin rozliczanych według stawki zł netto za godzinę (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

- 1.9. wystąpi konieczność zmiany terminów określonych w harmonogramie wdrożenia,
- 1.10. wystąpi konieczność wprowadzenia prac zamiennych, tj. rezygnację lub ograniczenie zakresu danego elementu Przedmiotu Umowy i zastąpienie go elementem nieobjętym pierwotnym zakresem Przedmiotu Umowy lub zastąpienie go elementem rozszerzonym w stosunku do pierwotnego zakresu Przedmiotu Umowy, gdy wykonanie elementu nieobjętego pierwotnym zakresem Przedmiotu Umowy lub wykonanie rozszerzonego zakresu Przedmiotu Umowy jest niezbędne lub celowe dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający **zawsze** przewiduje możliwość:
 - 2.1. przedłużenia terminu/ów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2.2. zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie powyższych zapisów, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **7 Dni roboczych** od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub o okolicznościach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wytwarzania dokumentów koniecznych dla złożenia wniosku uzasadniającego zmianę Umowy i przechowywania jej w swoich zasobach po powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego.
6. W terminie **14 Dni roboczych** od dnia otrzymania wniosku o żądanie zmiany Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany i terminie zawarcia aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§18 [Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy]

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił,

informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zamawiający informuje, że klauzula informacyjna dla kontrahentów dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego w sekcji RODO.

3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn.zm.).
4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) i zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.

§19 [Zakaz cesji]

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby i podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie (zakaz cesji).
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

§20 [Klauzula RODO do Umowy]

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych

osobowych oraz przepisami RODO.

4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§21 [Postanowienia końcowe]

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, będzie on podlegał rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wskazuje inaczej. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od wystąpienia takiej zmiany.
4. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
5. Wszelkie postanowienia ZO, w szczególności OPZ są wiążące dla Stron przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ,
 - c) Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) Załącznik nr 4: Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA