

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży
27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17
Tel. (048) 368 17 01
e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl

Znak postępowania: DZP-ZO-36-2024

Iłża, 30.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 PLN netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) pn:

Usługa opracowania, wdrożenia oraz przygotowania do audytu nadzoru Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2017 dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży

ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

tel.: (48) 368 17 01

strona internetowa: <https://www.szpitalilza.com.pl/>

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **DZP-ZO-36-2024**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zwanego dalej „**DZP-ZO-36-2024**”, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 2019).

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie oraz przygotowanie do audytu nadzoru Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2017 Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży.

2. Liczba lokalizacji objętych certyfikacją – 2:

- przy ul. Danuty Siedzikówny „Inki” 4 27 -100 Iłża

Szpital: Oddział Chorób Wewnętrznych, Oddział Chirurgii Ogólnej, Pracownia Endoskopowa, Oddział Ginekologii Jednego Dnia, Oddział Pediatrii, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Blok Operacyjny, Izba Przyjęć, Apteka Szpitalna, Bank Krwi, Pracownia RTG, Zakład Opiekuńczo – Leczniczy, Zespół Specjalistyczny Ratownictwa Medycznego, Zakład Opieki Zdrowotnej Pogotowie Ratunkowe, Naczelna Pielęgniarka, Pielęgniarka ds. Epidemiologii, Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa;

Poradnie Specjalistyczne: Poradnia Chirurgii Ogólnej, Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, Poradnia Alergologiczna, Poradnia Diabetologiczna, Poradnia Kardiologiczna, Poradnia Ginekologii i Położnictwa, Poradnia Dermatologiczna, Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc, Poradnia Endokrynologiczna, Poradnia Neurologiczna, Poradnia Chorób Wewnętrznych, Poradnia Pediatriczna, Poradnia Anestezjologiczna, Podstawowa Opieka Zdrowotna: Poradnia Pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, Poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej, Punkt Szczepień, Poradnia lekarza POZ, Poradnia lekarza rodzinnego, Gabinet Diagnostyczny

Zabiegowy, Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;

Punkt Sterylizacji, Dietetyk, Dział Higieny Szpitalnej, Dział Administracyjno – Techniczny: Zaopatrzenie i Magazyn, Pomieszczenie do przechowywania zwłok, Składnica Akt, Dział Informatyki i Teleinformatyki

przy ul. Bodzentyńskiej 17– 27-100 Hża:

Zakład Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży, Poradnia Otolaryngologiczna, Poradnia Okulistyczna.

Administracja: Główny Księgowy, Dział Księgowości i Płac, Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, Dział Kadr, Dział Rozliczeń Medycznych i Statystyki, Dział Zamówień Publicznych, Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Stanowisko Radcy Prawnego, Stanowisko ds. Organizacji i Promocji, Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej, Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Liczba zatrudnionych osób w SP ZZOZ Szpital w Hży ogółem: 214 osób w przeliczeniu na etaty- 206,10

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

ETAP I:

1. Audyt wstępny organizacji: Przeprowadzenie audytu wstępnego celem określenia stopnia spełnienia wymagań przedmiotowych norm przez obecnie funkcjonujący system zarządzania oraz określenie zmian jakich będzie wymagało wprowadzenie wymagań norm PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2017. - *stworzenie wykazu rozbieżności i działań do realizacji.*

2. Szkolenia wstępne kierownictwa i pracowników: Szkolenie członków kierownictwa oraz pracowników – zapoznanie z ideą oraz wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2017. Po przeprowadzonych szkoleniach *wydanie zaświadczeń ze szkolenia.*

3. Określenie struktury procesów funkcjonujących: Opracowanie szczegółowego wykazu dokumentów jakie zostaną sformalizowane w ramach wdrożenia systemu jakości.

4. Analiza kontekstu i stron zainteresowanych: Wypracowanie metodyki do analizy kontekstu i stron zainteresowanych oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji.

5. Analiza ryzyka i szans dla zidentyfikowanych procesów: Wypracowanie metodyki do analizy ryzyka i szans dla zidentyfikowanych w Szpitalu procesów. Sporządzenie wymaganej dokumentacji.

6. Określenie polityki i celów jakościowych: Sformułowanie dokumentu polityki jakości. Identyfikacja celów i kryteriów pomiaru poszczególnych procesów operacyjnych.

ETAP II:

1. Opracowanie dokumentacji systemu jakości: Opracowanie dokumentów operacyjnych regulujących zasady postępowania w poszczególnych/zidentyfikowanych procesach - *Opracowanie procedur, formularzy*

ETAP III:

1. Weryfikacja kompletu wypracowanych dokumentów: Weryfikacja kompletu

wypracowanych dokumentów systemu jakości oraz przygotowanie ich do wdrożenia/stosowania – *przekazanie uwag dotyczących sposobu wypełniania dokumentów/ prowadzenia zapisów*

2. Pomoc we wdrożeniu dokumentów systemu jakości do stosowania: Pomoc we wdrożeniu dokumentacji do stosowania, określenie zasad korzystania oraz zasad wprowadzania zmian i ich aktualizacji.

ETAP IV:

1. Audyty wewnętrzne: szkolenie grupy audytorów wewnętrznych – pracowników Szpitala odpowiedzialnych za prowadzenie audytów wewnętrznych. Każda z osób uczestniczących w szkoleniu powinna otrzymać imienny certyfikat audytora wewnętrznego). Pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu audytów wewnętrznych. Pomoc w opracowaniu dokumentacji poaudytowej – *dokumentacja z audytu wewnętrznego oraz wykaz działań do realizacji*

2. Przegląd systemu/zarządzania przez kierownictwo: Zebranie danych i opracowanie planu przeglądu, przeprowadzenie przeglądu, opracowanie raportu i zaplanowanie działań korygujących i doskonalących – *dokumentacja z przeprowadzenia przeglądu*

ETAP V:

1. Certyfikacja systemu jakości – pomoc w wyborze jednostki certyfikującej, zapewnienie wsparcia merytorycznego podczas zewnętrznego audytu certyfikującego. Wykonawca będzie uczestniczył w audycie certyfikującym przeprowadzonym przez jednostkę certyfikującą. Zaplanowanie działań poaudytowych.

Wykonawca będzie pełnił nadzór oraz zapewni wsparcie merytoryczne podczas trwania wszystkich etapów wdrożenia aż do zakończenia usługi.

Wykonawca będzie uczestniczył w audycie certyfikującym przeprowadzonym przez jednostkę certyfikującą.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Przekazania Zamawiającemu po konsultacji całości przygotowanej dokumentacji, certyfikatów po przeprowadzonych szkoleniach oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania się jednostki do certyfikacji. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Wykonawca posiada uprawnienia **Polskiego Centrum Akredytacji (PCA)** do prowadzenia certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością **PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2017**

Potwierdzenie w postaci **certyfikatu PCA** w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu u Zamawiającego.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga załączenia kopii uprawnień Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez Wykonawcę, który przez cały okres trwania niniejszej umowy posiada Certyfikat Akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji dla jednostek certyfikujących systemy zarządzania

1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi:

- minimum 2 osobami posiadającymi:

a) wykształcenie wyższe,

b) posiadającymi szkolenie w zakresie normy **PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2017** wraz z poświadczeniem odbycia tego szkolenia

c) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie (36 miesięcy) w audytowaniu systemów zarządzania jakością w Służbie Zdrowia na zgodność z **PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2017**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu jego wykonywania.

Zamawiający wymaga złożenia kopii poświadczenia odbycia szkolenia w zakresie norm **PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2017**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- **kopię uprawnień Polskiego Centrum Akredytacji (PCA),**

- **kopię poświadczenia odbycia szkolenia w zakresie PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2017**

1.3. w okresie od 01.01.2021 r. r. wykonali (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli) co najmniej **3 usługi** obejmujące swoim zakresem wdrożenie systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą **PN-EN ISO 9001:2015** oraz **PN-EN ISO/IEC 27001:2017** w podmiotach leczniczych - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **referencje** uzyskane od **podmiotów leczniczych** oraz wypełnić **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wykaz usług.**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **w nieprzekraczalnym terminie do kwietnia 2025 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Szczegółowe wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, wymienione zostały w rozdziale IV pkt. 4.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** wyklucza się:

1.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.

3. W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i należne podatki oraz koszty podróży służbowych audytorów.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki),
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)
4. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz usług - zawierający wartość, przedmiot, daty wykonania oraz dane podmiotów leczniczych na rzecz których usługi te zostały wykonane – uzupełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty) – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Złożenie oferty niespełniającej wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do KRS lub do CEiDG albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku złożenia oferty wspólnej – przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przedmiotowym postępowaniu formularz oferty i pozostałe dokumenty sporządza się, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) oraz przesyła na wskazany adres e-mail. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty, a także w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod adresem podanym poniżej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl do dnia **08.11.2024 roku do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **08.11.2024 roku o godzinie 10:30** w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży z siedzibą w Iłży ul. Bodzentyńska 17.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres eunijne@szpitalilza.com.pl do dnia **05.11.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach dotyczących zapytania ofertowego wyznacza się następujące osoby :
W zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Katarzyna Nowak, tel. 516 150 282, e-mail: knowak@szpitalilza.com.pl,
Anita Cieciora, tel. 048 368 17 09, e-mail: acieciora@szpitalilza.com.pl

4. Po zebraniu i analizie ofert SPZZOZ Szpital w Iłży zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ostatecznego wyboru oferty.

XI. **TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium - Cena brutto oferty

Znaczenie kryterium w % - 100

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą mailową.

XIII. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie trwania postępowania.

XIV. **UDZIELANIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów, z zastrzeżeniem pkt XIII.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 4**.

2. Termin i sposób podpisania umowy zostanie ustalony z wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty.

XVI. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, 27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17.

- inspektor ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, Pan Mateusz Szczypior - dane kontaktowe: iod@szpitalilza.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Paweł Radwański

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Formularz oferty
2. Załącznik 2 – Wykaz osób
3. Załącznik 3 – Wykaz usług
3. Załącznik 4 – Wzór Umowy
4. Załącznik 5 – Umowa powierzenia danych osobowych

