

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży  
27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17  
Tel. (048) 368 17 01  
e-mail: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl)

Znak postępowania: DZP-ZO-36-2024

Iłża, 30.10.2024

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 PLN netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) pn:

**Usługa opracowania, wdrożenia oraz przygotowania do audytu nadzoru Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2023-08 dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży**

ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

tel.: (48) 368 17 01

strona internetowa: <https://www.szpitalilza.com.pl/>

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **DZP-ZO-36-2024**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zwanego dalej „**DZP-ZO-36-2024**”, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 2019).

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie oraz przygotowanie do audytu nadzoru Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2023-08 dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży.

### **2. Liczba lokalizacji objętych certyfikacją – 2:**

**- przy ul. Danuty Siedzikówny „Inki” 4 27 -100 Iłża**

**Szpital:** Oddział Chorób Wewnętrznych, Oddział Chirurgii Ogólnej, Pracownia Endoskopowa, Oddział Ginekologii Jednego Dnia, Oddział Pediatrii, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Blok Operacyjny, Izba Przyjęć, Apteka Szpitalna, Bank Krwi, Pracownia RTG, Zakład Opiekuńczo – Leczniczy, Zespół Specjalistyczny Ratownictwa Medycznego, Zakład Opieki Zdrowotnej Pogotowie Ratunkowe, Naczelna Pielęgniarka, Pielęgniarka ds. Epidemiologii, Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa;

**Poradnie Specjalistyczne:** Poradnia Chirurgii Ogólnej, Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, Poradnia Alergologiczna, Poradnia Diabetologiczna, Poradnia Kardiologiczna, Poradnia Ginekologii i Położnictwa, Poradnia Dermatologiczna, Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc, Poradnia Endokrynologiczna, Poradnia Neurologiczna, Poradnia Chorób Wewnętrznych, Poradnia Pediatriczna, Poradnia Anestezjologiczna, Podstawowa Opieka Zdrowotna: Poradnia Pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, Poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej, Punkt

Szczepień, Poradnia lekarza POZ, Poradnia lekarza rodzinnego, Gabinet Diagnostyczny Zabiegowy, Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;

Punkt Sterylizacji, Dietetyk, Dział Higieny Szpitalnej, Dział Administracyjno - Techniczny: Zaopatrzenie i Magazyn, Pomieszczenie do przechowywania zwłok, Składnica Akt, Dział Informatyki i Teleinformatyki

**przy ul. Bodzentyńskiej 17- 27-100 Iłża:**

Zakład Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży, Poradnia Otolaryngologiczna, Poradnia Okulistyczna.

**Administracja:** Główny Księgowy, Dział Księgowości i Płac, Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, Dział Kadr, Dział Rozliczeń Medycznych i Statystyki, Dział Zamówień Publicznych, Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Stanowisko Radcy Prawnego, Stanowisko ds. Organizacji i Promocji, Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej, Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

**Liczba zatrudnionych osób w SP ZZOZ Szpital w Iłży ogółem:** 214 osób w przeliczeniu na etaty- 206,10

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:**

**ETAP I:**

**1.Audyty wstępny organizacji:** Przeprowadzenie audytu wstępnego celem określenia stopnia spełnienia wymagań przedmiotowych norm przez obecnie funkcjonujący system zarządzania oraz określenie zmian jakich będzie wymagało wprowadzenie wymagań norm PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08. - *stworzenie wykazu rozbieżności i działań do realizacji.*

**2.Szkolenia wstępne kierownictwa i pracowników:** Szkolenie członków kierownictwa oraz pracowników – zapoznanie z ideą oraz wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08. Po przeprowadzonych szkoleniach *wydanie zaświadczeń ze szkolenia.*

**3. Określenie struktury procesów funkcjonujących:** Opracowanie szczegółowego wykazu dokumentów jakie zostaną sformalizowane w ramach wdrożenia systemu jakości.

**4. Analiza kontekstu i stron zainteresowanych:** Wypracowanie metodyki do analizy kontekstu i stron zainteresowanych oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji.

**5. Analiza ryzyka i szans dla zidentyfikowanych procesów:** Wypracowanie metodyki do analizy ryzyk i szans dla zidentyfikowanych w Szpitalu procesów. Sporządzenie wymaganej dokumentacji.

**6. Określenie polityki i celów jakościowych:** Sformułowanie dokumentu polityki jakości. Identyfikacja celów i kryteriów pomiaru poszczególnych procesów operacyjnych.

**ETAP II:**

**1. Opracowanie dokumentacji systemu jakości:** Opracowanie dokumentów operacyjnych regulujących zasady postępowania w poszczególnych/zidentyfikowanych procesach - *Opracowanie procedur, formularzy*

**ETAP III:**

**1. Weryfikacja kompletu wypracowanych dokumentów:** Weryfikacja kompletu wypracowanych dokumentów systemu jakości oraz przygotowanie ich do wdrożenia/stosowania – *przekazanie uwag dotyczących sposobu wypełniania dokumentów/ prowadzenia zapisów*

**2. Pomoc we wdrożeniu dokumentów systemu jakości do stosowania:** Pomoc we wdrożeniu dokumentacji do stosowania, określenie zasad korzystania oraz zasad wprowadzania zmian i ich aktualizacji.

**ETAP IV:**

**1. Audyty wewnętrzne:** szkolenie grupy audytorów wewnętrznych – pracowników Szpitala odpowiedzialnych za prowadzenie audytów wewnętrznych. Każda z osób uczestniczących w szkoleniu powinna otrzymać imienny certyfikat audytora wewnętrznego). Pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu audytów wewnętrznych. Pomoc w opracowaniu dokumentacji poaudytowej – *dokumentacja z audytu wewnętrznego oraz wykaz działań do realizacji*

**2. Przegląd systemu/zarządzania przez kierownictwo:** Zebranie danych i opracowanie planu przeglądu, przeprowadzenie przeglądu, opracowanie raportu i zaplanowanie działań korygujących i doskonalących – *dokumentacja z przeprowadzenia przeglądu*

**ETAP V:**

**1. Certyfikacja systemu jakości** – pomoc w wyborze jednostki certyfikującej, zapewnienie wsparcia merytorycznego podczas zewnętrznego audytu certyfikującego. Wykonawca będzie uczestniczył w audycie certyfikującym przeprowadzonym przez jednostkę certyfikującą. Zaplanowanie działań poaudytowych.

**Wykonawca będzie pełnił nadzór oraz zapewni wsparcie merytoryczne podczas trwania wszystkich etapów wdrożenia aż do zakończenia usługi.**

**Wykonawca będzie uczestniczył w audycie certyfikującym przeprowadzonym przez jednostkę certyfikującą.**

**W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

Przekazania Zamawiającemu po konsultacji całości przygotowanej dokumentacji, certyfikatów po przeprowadzonych szkoleniach oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania się jednostki do certyfikacji. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.**

**1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi:

- minimum 2 osobami posiadającymi:

a) wykształcenie wyższe,

b) posiadającymi szkolenie w zakresie normy **PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08** wraz z poświadczeniem odbycia tego szkolenia.

c) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie (36 miesięcy) w opracowaniu, wdrożeniu oraz przygotowaniu do audytu nadzoru Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2023-08 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu jego wykonywania.

Zamawiający wymaga złożenia kopii poświadczenia odbycia szkolenia w zakresie norm **PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08**.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- **kopię poświadczenia odbycia szkolenia w zakresie PN-EN ISO 9001:2015 i PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08.**

**1.3.** w okresie od 01.01.2021 r. r. wykonali (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli) co najmniej **3 usługi** obejmujące swoim zakresem opracowanie, wdrożenie oraz przygotowanie do audytu nadzoru Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą **PN-EN ISO 9001:2015** oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2023-08 w podmiotach leczniczych - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **referencje** uzyskane od **podmiotów leczniczych** oraz wypełnić **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wykaz usług.**

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **w nieprzekraczalnym terminie do 1 kwietnia 2025 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Szczegółowe wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, wymienione zostały w rozdziale IV pkt. 4.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** wyklucza się:

1.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.

3. W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i należne podatki oraz koszty podróży służbowych audytorów.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki),
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)
4. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz usług - zawierający wartość, przedmiot, daty wykonania oraz dane podmiotów leczniczych na rzecz których usługi te zostały wykonane – uzupełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty) – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Złożenie oferty niespełniającej wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do KRS lub do CEiDG albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku złożenia oferty wspólnej – przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przedmiotowym postępowaniu formularz oferty i pozostałe dokumenty sporządza się, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) oraz przesyła na wskazany adres e-mail. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt  
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty, a także w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod adresem podanym poniżej.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl) do dnia **08.11.2024 roku do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **08.11.2024 roku o godzinie 10:30** w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży z siedzibą w Iłży ul. Bodzentyńska 17.

#### XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl) do dnia **05.11.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach dotyczących zapytania ofertowego wyznacza się następujące osoby :  
**W zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**  
Katarzyna Nowak, tel. 516 150 282, e-mail: [knowak@szpitalilza.com.pl](mailto:knowak@szpitalilza.com.pl),  
Anita Cieciora, tel. 048 368 17 09, e-mail: [acieciora@szpitalilza.com.pl](mailto:acieciora@szpitalilza.com.pl)
4. Po zebraniu i analizie ofert SPZZOZ Szpital w Iłży zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ostatecznego wyboru oferty.

#### **XI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium - Cena brutto oferty

Znaczenie kryterium w % - 100

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą mailową.

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie trwania postępowania.

#### **XIV. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów, z zastrzeżeniem pkt XIII.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 4**.

2. Termin i sposób podpisania umowy zostanie ustalony z wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty.

#### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, 27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17.
- inspektor ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, Pan Mateusz Szczypior - dane kontaktowe: [iod@szpitalilza.com.pl](mailto:iod@szpitalilza.com.pl)



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

**Paweł Radwański**

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Formularz oferty
2. Załącznik 2 – Wykaz osób
3. Załącznik 3 – Wykaz usług
3. Załącznik 4 – Wzór Umowy
4. Załącznik 5 – Umowa powierzenia danych osobowych

