

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Łży
27-100 Łża, ul. Bodzentyńska 17
Tel. (048) 368 17 01
e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Łży zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 PLN netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320) na:

„Zapewnienie kompleksowej obsługi wydruku w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Łży”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży

ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

tel.: (48) 368 17 01

strona internetowa: <https://www.szpitalilza.com.pl/>

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, DEFINICJE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **DZP-ZO-38-2024**.

2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Kody CPV 30232100-5 Drukarki i plotery

4. Definicje:

- a) **dni i godziny robocze** – od 07:00 do 15:00 w dni od poniedziałku do piątku.
- b) **awaria/uszkodzenie** - sytuacja, w której prawidłowo włączone do sieci komputerowej lub podłączone po USB do komputera urządzenie nie wykonuje wydruków;
- c) **usterka/nieprawidłowość pracy** - sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, głośna praca urządzenia itp.);
- d) **konserwacja/przegląd** – czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia w dobrym stanie np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie oceny/expertyzy stanu technicznego;
- e) **naprawa** – doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;
- f) **czas reakcji** – czas od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
- g) **czas naprawy** – czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
- h) **czas realizacji usługi** - czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia realizacji usługi.
- i) **Wydruk** – wydruk/kopia jednej strony w formacie A4;
- j) **Zamawiający** - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży;
- k) **Dostawa** - dostarczenie przez Wykonawcę Materiałów do lokalizacji Zamawiającego, w których umiejscowiono Drukarki (pkt 7 OPZ) przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należyтым stanie;
- l) **Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- m) **Drukarki** – drukarki/MFP wraz z materiałami, których użyczenie jest przedmiotem Umowy;
- n) **Materiały lub Materiały eksploatacyjne** – wszystkie elementy zużywające się w trakcie wydruku, w szczególności tonery, bębny, z wyłączeniem papieru;
- o) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenia o zapewnienie kompleksowej obsługi wydruku w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital

w łączy;

- p) **Oplata za Wydruk** – opłata obejmująca 100% kosztów związanych z dostawą drukarek i materiałów eksploatacyjnych oraz serwisem systemu wydruku zgodnie z wymaganiami wsparcia serwisowego określonymi w Umowie i OPZ;
- q) **OPZ** – niniejszy Opis przedmiotu zamówienia;
- r) **Serwis** – obsługa zgłoszeń dotyczących Awarii Systemu wydruku i drukarek na warunkach określonych w OPZ;
- s) **System wydruku** – system obsługi wydruku w SPZZOZ składający się z użyczonych Drukarek wraz z Materiałami oraz Systemu kontroli wydruku;
- t) **System kontroli wydruku** – system kontroli wydruku, zapewniający możliwość wyświetlenia liczników drukarek oraz stanów tonerów, bębnow i pojemników na zużyty toner, z możliwością zgłoszenia awarii online;
- u) **Umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- v) **Usługi** –zapewnienie Serwisu i obsługi Systemu wydruku na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1320).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej obsługi wydruku w SPZZOZ, na co składa się:
 - 1.1. Użyczenie i obsługa Drukarek oraz zapewnienie Serwisu i obsługi Systemu wydruku, obejmującego również System kontroli wydruku;
 - 1.2. Wszystkie wymagania techniczne określone w Umowie oraz OPZ należy traktować jako wymagania minimalne, o ile nie zaznaczono tego inaczej;
 - 1.3. Okres świadczenia Usług: **24 miesiące** od daty dostarczenia urządzeń;
 - 1.4. Użyczone Drukarki mogą być fabrycznie nowe lub poleasingowe spełniające parametry określone w przez Zamawiającego;
 - 1.5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do dostarczenia Zamawiającemu użyczonych Drukarek opisanych w OPZ, w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca obejmie usługą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w **Załączniku nr 2A**;
3. Użyczenie Drukarek dostarczonych przez wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 2B** w liczbie:
 1. 2 sztuki Drukarek typu A (wielofunkcyjna a4, kolor),
 2. 4 sztuki Drukarek typu B (wielofunkcyjna a4, mono),
 3. 1 sztuka Drukarek typu C (wielofunkcyjna a3, kolor)
 4. 37 sztuk Drukarek typu D (drukarka a4, mono),
 5. 3 sztuki Drukarek typu E (wielofunkcyjna a3, mono)
 6. 23 sztuk Drukarek typu F (wielofunkcyjna a4, mono)
4. Wykonawca zapewni ciągłość pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje

i przeglądy.

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz wymagania stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: **24 miesiące** od daty dostarczenia urządzeń.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Doświadczenie** - do składanej oferty w postępowaniu DZP-ZO-38-2024 Wykonawca dołączy potwierdzenie – w formie referencji - wykonania, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług zapewnienia kompleksowej obsługi wydruku dla instytucji publicznych zatrudniających min. 200 osób.

VII. LOKALIZACJA

a) Drukarki zostaną dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w następujących miastach:

1. Hłza ul, Bodzentyńska 17: 1 szt. Drukarek typu A,
2. Hłza ul, Bodzentyńska 17: 9 szt. Drukarek typu D,
3. Hłza ul, Bodzentyńska 17: 1 szt. Drukarek typu E,
4. Hłza ul, Bodzentyńska 17: 4 szt. Drukarek typu F,
5. Hłza ul, Siedzikówny „Inki”4: 1 szt. Drukarek typu A,
6. Hłza ul, Siedzikówny „Inki”4: 4 szt. Drukarek typu B,
7. Hłza ul, Siedzikówny „Inki”4: 1 szt. Drukarek typu C,
8. Hłza ul, Siedzikówny „Inki”4: 28 szt. Drukarek typu D,
9. Hłza ul, Siedzikówny „Inki”4: 2 szt. Drukarek typu E,
10. Hłza ul, Siedzikówny „Inki”4: 19 szt. Drukarek typu F,

7. Szacowana ilość wydruków miesięcznie:

44 570 szt. Mono/miesięcznie

2 550 szt. Kolor/miesięcznie

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPARCIA SERWISOWEGO

1. Zakres oraz warunki świadczenia wsparcia serwisowego – zostały opisane Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

IX. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** wyklucza się:

1.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.

3. W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty użyczenia urządzeń drukujących, w tym opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki),
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)
4. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Złożenie oferty niespełniającej wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do KRS lub do CEiDG albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku złożenia oferty wspólnej – przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przedmiotowym postępowaniu formularz oferty i pozostałe dokumenty sporządza się, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) oraz przesyła na wskazany adres e-mail. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty, a także w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod adresem podanym poniżej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl do dnia **17.12.2024 roku do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **17.12.2024 o godzinie 10:30** w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży z siedzibą w Iłży ul. Bodzentyńska 17.

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres eunijne@szpitalilza.com.pl do dnia **13.12.2024**.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Kontakt w sprawach dotyczących zapytania ofertowego:
 - 3.1. W zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl
 - 3.2. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: e-mail: aofman@szpitalilza.com.pl
4. Po zebraniu i analizie ofert SPZZOZ Szpital w Iłży zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ostatecznego wyboru oferty.

XV. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1. Kryterium:

- 1) Cena brutto oferty - Znaczenie kryterium w % - 90.
- 2) Czas reakcji serwisowej - Znaczenie kryterium w % - 10.

Ad. 1) Cena – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 90.

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times R$$

Gdzie:

R - Ranga ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa wartość brutto z wszystkich złożonych ofert

C_{of} - wartość brutto oferty badanej

R - Ranga ocenianego kryterium

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Ad. 2) Czas reakcji serwisowej – maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 10. Sposób oceny ofert w kryterium „termin realizacji dostaw bieżących”:

- oferowany przez Wykonawcę termin płatności powinien być podany w liczbie godzin roboczych,

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji w ilości 8 godzin – zostanie przyznane – 0 punktów.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji w ilości 6 godzin – zostanie przyznane – 5 punktów.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji w ilości 4 godziny – zostanie przyznane – 10 punktów.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą mailową lub publikując informację na stronie BIP.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie trwania postępowania.

XVIII. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów, z zastrzeżeniem pkt XVII.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego – **Załącznik nr 4**.
2. Termin i sposób podpisania umowy zostanie ustalony z wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, 27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17.
- inspektor ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, Pan Mateusz Szczypior - dane kontaktowe: iod@szpitalilza.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Znak postępowania: DZP-ZO-38-2024

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2A – Urządzenia Zamawiającego
3. Załącznik nr 2B – Minimalne parametry drukarek
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Sporządził: Katarzyna Nowak