

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Iłży pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża, KRS 0000068961, NIP 796-17-04-266, REGON 670902293, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Joannę Pionka - Dyrektora

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od 130.000 zł, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320) - oznaczenie sprawy: DZP-ZO-38-2024.

§ 1 Definicje

1. Treść (nazewnictwo) części artykułów Umowy ma charakter jedynie porządkowy i nie wpływa na interpretację jej treści.
2. Użyte w Umowie skróty i sformułowania oznaczają:
 - 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy.
 - 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
 - 3) **awaria / uszkodzenie** - sytuacja, w której prawidłowo włączone do sieci komputerowej lub podłączone po USB do komputera urządzenie nie wykonuje wydruków.
 - 4) **usterka/nieprawidłowość pracy** - sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, głośna praca urządzenia itp.).
 - 5) **konserwacja/przeгляд** – czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia w dobrym stanie np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie oceny/ekspertyzy stanu technicznego.
 - 6) **naprawa** – doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;

- 7) **czas reakcji** – czas od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
- 8) **czas naprawy** – czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
- 9) **czas realizacji usługi** - czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia realizacji usługi.
- 10) **dni i godziny robocze** - od 07:00 do 15:00 w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca.
- 11) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 12) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w Zapytaniu Ofertowym wraz z Załącznikami.
- 13) **Siła wyższa** - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 14) **Załącznik/Załączniki** – dokument lub łącznie dokumenty wskazane w Umowie.

§ 2 Klauzule

1. W przypadku niezgodności albo logicznych sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy, a jednym lub większą liczbą Załączników będących jej integralną częścią, za obowiązującą Strony niniejszej Umowy uznają postanowienia Umowy, chyba że dla prawidłowej realizacji Umowy niezbędnym jest nadanie nadrzędnego charakteru jednemu lub więcej Załączników.
2. Dla usunięcia wątpliwości, Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 Kodeksu cywilnego, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Umowy pozostaje w mocy.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w postaci uruchomienia i utrzymania przez okres 24 miesięcy, systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego wraz z użyczeniem urządzeń drukujących zgodnie z niniejszą umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy, będącymi załącznikami do Umowy.
2. Czas reakcji serwisowej wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. zapewnienia ciągłości pracy urządzeń oraz stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków oraz niezawodnego działania wszystkich urządzeń, z uwzględnieniem szacunku Zamawiającego;
 - b. konfiguracji, uruchomienia, wdrożenia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, w tym rozmieszczenie, zainstalowanie i konfiguracja urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz objęcie tym systemem urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, których wykaz zawiera Załącznik 2A do zapytania ofertowego;

- c. zapewnienia urządzeń zastępczych dla urządzeń Zamawiającego, których wykaz zawiera Załącznik nr 2A do zapytania ofertowego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności (awaria, wyłączenie z użytkowania), po ich wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego;
 - d. zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z oprogramowania wraz z licencjami, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy, w zakresie umożliwiającym korzystanie z systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących;
 - e. zapewnienia stałej opieki serwisowej i wsparcia technicznego.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego / umowy.
 2. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia jednodniowego szkolenia maksymalnie dla 5 pracowników Zamawiającego z zakresu działania i obsługi systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony.

§ 4 Ogólne zasady wykonywania Umowy

1. Strony w dobrej wierze będą współpracować przy realizacji Umowy, na każdym jej etapie, podejmując wszelkie możliwe działania i starania dla osiągnięcia celów Umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywać Umowę z dochowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w §13 pkt. 1 lit.f.
4. Dokumentacja dotycząca lub związana z realizacją Umowy oraz korespondencja pomiędzy Stronami będzie sporządzana w języku polskim.

§ 5 Uruchomienie i wdrożenie systemu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i uruchomienia systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, spełniającego wszystkie wymagania określone w Umowie, w terminie do 20 dni od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji projekt techniczny systemu oraz plan testów (opis przebiegu testów wraz z harmonogramem).
3. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokona ich weryfikacji, zgłosi ewentualne uwagi albo poinformuje o ich akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych.
4. Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu technicznego oraz planu testów, dostarczy do siedziby Zamawiającego niezbędny do testów sprzęt spełniający wymagania OPZ. Sprzęt używany do testu nie musi być sprzętem fabrycznie nowym, celem testu jest sprawdzenie funkcjonalności sprzętu i potwierdzenie zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
5. Wraz ze sprzętem, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dostarczy oferowane oprogramowanie w formie pozwalającej na przeprowadzenie testów we współpracy z dostarczonymi urządzeniami.

6. Wykonawca dokona praktycznej prezentacji oferowanego systemu i funkcjonalności urządzeń. W trakcie testów, zgodnie z opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego scenariuszami testów Wykonawca będzie prezentował funkcjonalność systemu i urządzeń w ramach wymagań wynikających z Umowy.
7. Prawidłowy wynik testów zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem z przeprowadzenia testów bez zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie testów zostaną ujawnione nieprawidłowości działania systemu (urządzeń lub oprogramowania), w szczególności system nie będzie spełniał którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie, Zamawiający odmówi podpisania protokołu, sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy i wyznaczy termin ponownego przeprowadzenia testów, nie dłuższy niż 2 dni robocze. W przypadku, gdy podczas ponownych testów nadal będą występowały nieprawidłowości działania systemu (urządzeń lub oprogramowania) Zamawiający będzie uprawniony do wyznaczenia kolejnego terminu testów lub do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. h.
8. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń w trakcie testów spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia testów.
9. Po pozytywnym przeprowadzeniu testów Wykonawca przystąpi do docelowego wdrożenia systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, spełniającego wszystkie wymagania określone w Umowie.
10. W ramach wdrożenia Wykonawca dostarczy, rozmieści i zainstaluje urządzenia wchodzące w skład systemu, wyspecyfikowane w OPZ, w Załączniku 2A i 2B, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
11. Wraz z urządzeniami, o których mowa w ust. 10, Wykonawca:
 - a. dostarczy instrukcje dla administratorów systemu po stronie Zamawiającego, opisujące zasady korzystania z urządzenia.
 - b. skrócone instrukcje obsługi opisujące zasady korzystania z urządzenia dla użytkowników systemu.
 - c. dokumentację producenta urządzeń i oprogramowania opisującą zasady korzystania z urządzeń i oprogramowania.
 - d. dokumentację i warunki licencyjne producenta oprogramowania.
 - e. dokument gwarancji.
 - f. obowiązany jest oznaczyć urządzenie nalepką zawierającą dane identyfikacyjne Wykonawcy.
12. W ramach wdrożenia Wykonawca dokona pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania systemu. Prawidłowe działanie systemu zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego protokołem wdrożenia bez zastrzeżeń.
13. Wszelkie czynności związane z dostarczeniem, rozmieszczeniem i instalacją urządzeń odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia będzie protokół przekazania zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model, numer seryjny, stan licznika, wartość. Z chwilą podpisania protokołu przekazania dla danego urządzenia odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia przechodzi na Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków, gdy utrata lub uszkodzenie zostały spowodowane działaniami Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.

14. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia (każde z urządzeń) muszą być kompletne, sprawne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania urządzeniami, które zostaną przekazane Zamawiającemu, w zakresie koniecznym do prawidłowej i pełnej realizacji niniejszej umowy.

§ 6 Odpowiedzialność.

1. Wykonawca, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w Umowie, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie wykonujących Umowę, każdy z Wykonawców ponosi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia do zlecenia wykonania zastępcze. Koszty wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę, niezależnie od odpowiedzialności za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę.
4. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za zużycie urządzeń będące następstwem normalnego ich używania oraz eksploatacji.
5. W terminie 7 dni po zakończeniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odinstalowania, demontażu, odebrania i wyniesienia urządzeń dostarczonych Zamawiającemu. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę. Potwierdzeniem wykonania tych czynności będzie podpisany przez Strony protokół. W przypadku gdy Wykonawca nie podpisze protokołu pomimo dwukrotnego wezwania, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu. Z chwilą podpisania protokołu ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzeń przechodzi na Wykonawcę.
6. W przypadku braku odbioru urządzeń, w tym choćby jednego z urządzeń objętych Zamówieniem, w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu:
 - a) Zamawiający ma prawo dokonania demontażu wszystkich urządzeń we własnym zakresie bądź przy pomocy podmiotu trzeciego, na ryzyko i koszt Wykonawcy;
 - b) Zamawiający ma prawo przechować urządzenia do czasu ich odbioru przez Wykonawcę (lub powierzyć ich przechowanie podmiotowi trzeciemu), na ryzyko i koszt Wykonawcy. Wysokość opłat za przechowanie ustala Zamawiający.

§ 7 Oprogramowanie i wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie, dokumentacja jak również urządzenia użyczone Zamawiającemu, nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania wraz z dokumentacją w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy i przy uwzględnieniu ogólnych warunków licencyjnych producenta oprogramowania, w zakresie umożliwiającym korzystanie z systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących. Udzielona licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji określonych w licencji udzielonej przez producenta (z prawem udzielenia sublicencji w przypadku zlecenia wykonania zastępczego), która obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. instalowanie, utrwalanie i korzystanie z oprogramowania,

- b. trwałego i czasowego zwielokrotniania oprogramowania i dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotniania również w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania oprogramowania lub dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego,
 - c. wprowadzenia do pamięci komputerów,
 - d. wprowadzenia do sieci INTERNET i INTRANET,
 - e. wprowadzenie danych, aktualizacje, kasowanie, dokonywanie eksportu danych.
1. Przekazana licencja powinna obejmować również wszelkie poprawki i aktualizacje, w okresie przewidzianym na ich dokonanie przez producenta.
 2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego do sądu z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż oprogramowanie, dokumentacja lub wynajęte urządzenia naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, niezależnie od innych postanowień Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożenia kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu, iż oprogramowanie, dokumentacja lub wynajęte urządzenia naruszają prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu, na swój koszt ochronę sądową, zgłosić przystąpienie do sprawy sądowej, a w przypadku niekorzystnego prawomocnego rozstrzygnięcia, ponieść wynikające z tego faktu okoliczności, w szczególności zwrócić Zamawiającemu opłaty i koszty sądowe, zasądzone odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający.

§ 8 Opieka i wsparcie serwisowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej możliwości drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów wszystkim zgłoszonym przez Zamawiającego pracownikom, w tym do bieżącego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych, ich sukcesywnego uzupełniania i dostarczania oraz wymiany w celu zapewnienia stałej i nieprzerwanej pracy urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego działania wszystkich urządzeń oraz oprogramowania, w tym do ich naprawy, konserwacji, przeglądów, usuwania awarii / uszkodzeń, usterek czy nieprawidłowości pracy.
3. Zgłoszenia będą obsługiwane w dni robocze. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 15.00, a w piątek po godzinie 13.00, będzie uznane jako zgłoszone w kolejnym dniu roboczym, o godz. 7.00.
4. Zgłoszenie będzie kierowane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w ust. 5. Zgłoszenie zostanie uznane za złożone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia w ciągu godziny od jego wysłania traktowany będzie na równi z potwierdzeniem jego przyjęcia z chwilą wysłania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę elektroniczną i telefoniczną w zakresie problemów dotyczących działania urządzeń, zgłaszany do Wykonawcy w dni robocze na adres e-mail:, lub telefonicznie na nr

§ 9 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu Umowy maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, za cały okres obowiązywania Umowy, wynosi netto zł (słownie:.....).
tj..... zł brutto (słownie:)
- Cena wydruku jednej strony strony formatu A4 MONO wynosi netto: zł
(słownie:)
- Cena wydruku jednej strony formatu A4 KOLOR wynosi netto: zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w Umowie w tym ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1, jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem szczegółowo określonych w Umowie odstępstw od tej reguły. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy podwyższenie cen jednostkowych może nastąpić tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Powyższa zmiany następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
4. Miesięczne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu wykonanych wydruków/kopii będzie ustalane jako iloczyn liczby wydrukowanych w miesiącu stron, określonej w raporcie miesięcznym i ceny brutto wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej zł oraz ceny brutto wydruku/kopii jednej strony kolorowej zł z zaokrągleniem wyniku do pełnych groszy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Liczba wydrukowanych w danym miesiącu stron stanowiąca podstawę do ustalenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc zostanie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane z powodu zawinione go przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania Urzędzeń.
6. Wynagrodzenie ustalane jako iloczyn liczby wydrukowanych w miesiącu stron i ceny brutto wydruku/kopii jednej strony obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania kompleksowej usługi w zakresie zapewnienia ciągłości pracy oraz jakości wydruków/kopii urzędzeń wielofunkcyjnych i drukarek (drukarek, urzędzeń wielofunkcyjnych i kopiarek) objętych umową, wdrożenie serwisu do rozliczania wydruków, przeglądy, naprawy i konserwacje, wymianę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów, tuszy i części zamiennych oraz ich utylizację.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do podawania na wystawianej fakturze VAT nr umowy zawartej z Zamawiającym, oraz do przesyłania faktur drogą elektroniczną.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego raportu o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy, potwierdzającego liczbę wykonanych wydruków i kopii w danym miesiącu.
9. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu **60 dni** licząc od daty wystawienia faktury VAT. **Wskazany rachunek bankowy musi być zgłoszony do Urzędu Skarbowego na tzw. białą listę.**
10. Dniem zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się z realizacją niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu wraz z fakturą, raport stanu liczników, ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urzędzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów, dotyczący miesiąca, którego dotyczy wystawiona faktura.
13. Faktury za części zamienne użyte do napraw urzędzeń drukujących Zamawiającego będą wystawiane przez Wykonawcę po zrealizowaniu naprawy. Naprawa będzie realizowana wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) <https://efaktura.gov.pl/> (adres PEF Zamawiającego: 5471839851). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

§ 10 Personel Stron

1. Zamawiający wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą Kierownika Działu Informatyki – mgr inż. Artura Ofmana, e-mail: aofman@szpitalilza.com.pl, tel. 48 3681729.
2. Wykonawca wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, e-mail:, tel.
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy.
4. Osoby wykonujące z ramienia Wykonawcy czynności serwisu, w tym naprawy urządzeń muszą posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.

§ 11 Poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Wszelkie wiadomości, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy jest on zobowiązany zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków prawem przewidzianych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i bezpieczeństwa informacji.
3. Niezależnie od postanowień umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji Umowy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.

§ 12 Podwykonawstwo

1. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca będzie/nie będzie* posługiwał się podwykonawcami (**niewłaściwe skreślić*).
2. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę podwykonawców, ze wskazaniem części Umowy, którą będą wykonywali poszczególni podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia innym niż wskazani w ust. 2 powyżej podwykonawcom, zobowiązany będzie do niezwłocznego przedstawienia

Zamawiającemu aktualnej listy podwykonawców, ze wskazaniem wykonywanych przez nich części Umowy.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a. w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,2% maksymalnej wartości kwoty umowy brutto, o której mowa w § 9 pkt. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
 - b. za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% maksymalnej wartości umowy brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia.
 - c. w razie opóźnienia w reakcji na zgłoszenie serwisowe – w wysokości 0,05% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 pkt. 1, za każdą godzinę roboczą opóźnienia;
 - d. w razie wystąpienia opóźnienia naprawy awarii lub usterki i niedostarczenia urządzenia zastępczego – w wysokości 0,2% maksymalnej wartości umowy brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - e. w razie wystąpienia opóźnienia realizacji usług opisanych w punkcie IV 1.5 OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 0,1% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 pkt. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - f. za naruszenie przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 4 pkt. 3 Umowy, w wysokości 500 zł, za każdy przypadek;
 - g. za naruszenie obowiązków dotyczących ochrony i poufności informacji, w wysokości 5.000 zł, za każdy przypadek.
 - h. za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy, niezależnie przez którą ze Stron, z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
1. Wysokość wszystkich kar umownych, bez względu na tytuł stanowiący podstawę ich nałożenia nie przekroczy 50% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
3. W przypadku niedokonania zapłaty należności wynikającej z noty księgowej, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia w/w należności, każdorazowo z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14 Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego.

2. Naruszenie zapisu § 14 ust. 1 upoważnia Zamawiającego do naliczania kary umownej w wysokości 15 % całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15 Sprawy sporne

1. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. Wszczęcie postępowania sądowego jest dopuszczalne w przypadku, w którym sprawy sporne nie zostaną rozstrzygnięte w drodze polubownej.
2. Właściwym do rozpoznania sporu jest wyłącznie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 16 Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia pomimo zachowania należytej staranności. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, a także inne podobne zdarzenia, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania w formie pisemnej i elektronicznej drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań zmierzających do zminimalizowania wpływu siły wyższej na wykonywanie umowy.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17 Interes publiczny

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18 Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku spełnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) trzykrotnej nieterminowej realizacji dostawy;
 - 2) innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy. Należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę na skutek wezwania nie pozbawia Zamawiającego prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 2 (dwu) miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez żadnych konsekwencji finansowych, w przypadku uzyskania finansowania lub współfinansowania na zakup własnych urządzeń drukujących.
5. Zamówienia złożone w czasie obowiązywania umowy, których termin realizacji przypada po okresie obowiązywania umowy, powinny zostać przez Wykonawcę zrealizowane. Do takich zamówień, stosuje się odpowiednio zapisy niniejszej umowy tak, jakby nie została rozwiązana lub wypowiedziana, a w tym zapisy w zakresie kar umownych.

§ 19 Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Strony dokonują wyboru prawa polskiego jako prawa właściwego dla umowy i jej wykonania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2A – Drukarki SPZZOZ-Szpital w Iłży,

Załącznik nr 2B – Parametry drukarek,

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Akceptuję pod względem finansowym

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY