

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na:

świadczenie usług zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej oraz diagnostyki związanej z podawaniem pacjentom produktów radiofarmaceutycznych **przez okres 24 miesięcy**

zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Atomowe oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2021 r. w sprawie minimalnych wymagań dla jednostek ochrony zdrowia prowadzących działalność związaną z narażeniem w celach medycznych, polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej lub diagnostyki związanej z podawaniem (DZ.U. Z 2021, poz. 1725).

Udzielający Zamówienie: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Szpitala <http://bip2.szpitalilza.com.pl/>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Przyjmujących Zamówienie, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
 - Wykonywanie analizy dawek pacjentów w zestawieniu z różnymi poziomami referencyjnymi,
 - Przeprowadzanie optymalizacji procedur oraz ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie rentgenodiagnostyki i radiologii zabiegowej w przypadku przekroczeń dawek referencyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób poniżej 16. roku życia i kobiet w ciąży.
 - Przeprowadzenie oceny dawki oraz ocen/weryfikacji rodzajów zagrożeń dla zarodka lub płodu stosownie do wymogów art. 33e Ustawy Prawo Atomowe.
 - Przeprowadzanie optymalizacji procedur badań rentgenodiagnostycznych oraz radiologii zabiegowej w przypadku przekroczeń dawek referencyjnych lub dawek określonych przez Zleceniodawcę.
 - Pomoc w opracowywaniu dokumentów (załączników) do raportów z audytów klinicznych wewnętrznych zgodnie z przepisami Ustawy o Prawie Atomowym oraz przepisami wykonawczymi z późniejszymi zmianami.
 - Wykonywanie corocznych testów specjalistycznych wszystkich użytkowanych przez szpital aparatów rtg oraz wyposażania dodatkowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie Prawo Atomowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie testów eksploatacyjnych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych (Dz.U. z 2022, poz. 2759).
3. **Udzielający Zamówienia zapewnia:**
 - współpracę na bazie Umowy określającej warunki formalne i prawne świadczenia usługi,
 - pełny dostęp do dokumentacji badań oraz dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń rtg podlegających nadzorowi - w ilości 4 aparatów:

- TK Hitachi Supria nr W2084
- RTG – FDR Smart X – nr DXF21B0082A
- RTG SAMSUNG GM 85

- RTG z ramieniem C– BV Libra

- pełny dostęp do systemów monitorowania dawek użytkowanych przez szpital.

Rozdział III TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres eunijne@szpitalilza.com.pl z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej oraz diagnostyki związanej z podawaniem pacjentom produktów radiofarmaceutycznych” **do dnia 19 września 2025 r. do godziny 10:00**
2. Termin otwarcia ofert: 19 września 2025 r. o godzinie 10:30.
3. Przyjmujący Zamówienia pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI KONKURSU OFERT, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie z prośbą o wyjaśnienie treści konkursu ofert drogą elektroniczną na adres eunijne@szpitalilza.com.pl do dnia 12 września 2025 r. do godz. 10:00.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści konkursu ofert wpłynął po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach dotyczących zapytania ofertowego wyznacza się następujące osoby:

a) w zakresie dotyczącym zagadnień **proceduralnych**:

Katarzyna Nowak, tel. 048 368 17 09,

e-mail: knowak@szpitalilza.com.pl

b) w zakresie dotyczącym **przedmiotu zamówienia**:

Katarzyna Saletra, tel. 48 368 17 32,

e-mail: radiologia@szpitalilza.com.pl

c) w zakresie dotyczącym **zagadnień informatycznych**:

Mateusz Szewczyk, tel. 48 368 17 29,

e-mail: it@szpitalilza.com.pl

Rozdział V PODMIOTY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, firmy świadczące usługi specjalistyczne z zakresu fizyki medycznej oraz szeroko rozumianej kontroli jakości w rentgenodiagnostyce i radiologii zabiegowej lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta, które:

1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z art.26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 711) i pozostałych przepisach,

2) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,

3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują uprawnieniami do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.

- **osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera i tytuł specjalisty w dziedzinie fizyki medycznej**

4) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej/ wpis z Krajowego Rejestru Sądowego

2. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

4.1 Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** stosownie do zakresu, na który składana jest oferta.

4.2. Informacje o kwalifikacjach zawodowych osób przeznaczonych do udzielania świadczeń objętych ofertą – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku fizyka (w tym pokrewne w przedmiotowym zakresie);

- opcjonalnie poświadczenie specjalizacji Fizyka Medyczna określone przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13.06.2017 roku w sprawie uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 857.),

- dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie (opcjonalnie oświadczenie o specjalizacji wraz ze stosownymi zaświadczeniami od kierownika specjalizacji) oraz dokumenty **potwierdzające aktualne posiadanie prawa do wykonywania zawodu, co najmniej roczny staż pracy na stanowisku fizyka,**

4.3. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

4.4. Ubezpieczenie **OC** za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty.

4.5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4.3.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Przyjmującego Zamówienie.

6. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Przyjmującego Zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.

7. Cena w ofercie musi zostać podana w złotych polskich.

8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie należy złożyć za pośrednictwem skrzynki e-mail podanej w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

9. Przyjmujący Zamówienie może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

cena brutto - 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.

Rozdział VIII TRYB OTWIERANIA OFERT

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z co najmniej 3 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Przyjmujący Zamówienia jest: jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia; osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli; osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej; osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu bez udziału Przyjmujących Zamówienie.
7. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu Ofert; otwiera e-maile z ofertami i ustala, które z ofert spełniają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert; ogłasza Przyjmującym Zamówienie, które oferty zostaną odrzucone; przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Przyjmujących Zamówienie wyjaśnienia lub oświadczenia.
8. W części konkursu ofert komisja może:
 - a) wybrać ofertę, która zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę;
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. Udzielający Zamówienia zawiadomi wybranego Przyjmującego Zamówienia o terminie i formie podpisania umowy.
10. Komisja odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - f) niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych Warunków udzielania świadczeń, której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia.
11. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienia nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego Zamówienia do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

12. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

Rozdział IX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) odrzucono wszystkie oferty;
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) bez podania przyczyny.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę.

3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział XI ZAWARCIE UMOWY

Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**, od dnia zawarcia umowy.

Rozdział XII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

administratorem danych osobowych Przyjmujących zamówienie jest Samodzielny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża;

administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpitalilza.com.pl; administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że: Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie

świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:
Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.

Udzielający Zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zatwierdził:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych