

Aneks nr 11
z dnia 10 marca 2014r.
do Regulaminu Pracy
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej –
Szpital w Ilży

§ 1

Działając na podstawie § 93 Regulaminu Pracy obowiązującego od dnia 24 marca 2005r. zmienia się:

- **W rozdziale II – Podstawowe prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy § 5 ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Na pracownikach wykonujących zawody medyczne spoczywają szczególne obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 277, poz. 1634 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 ze zm.).”

- **w Rozdziale III – Systemy i rozkłady czasu pracy § 10 ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„3. Czas pracy pracowników zakładu regulują przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz ustawa z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).”

- **w Rozdziale III – Systemy i rozkłady czasu pracy § 11, który otrzymuje następujące brzmienie:**

- „1. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podmiocie leczniczym, z zastrzeżeniem ust. 6, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Czas pracy pracowników technicznych, obsługi i gospodarczych, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Czas pracy pracowników niewidomych zatrudnionych na stanowiskach wymagających kontaktu z pacjentami, nie może przekraczać 6 godzin na dobę i przeciętnie 30 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. W okresie od dnia 1 lipca 2011 r. do dnia 1 lipca 2014 r. czas pracy pracowników komórek organizacyjnych (zakładów, pracowni):
- 1) radiologii – stosujących w celach diagnostycznych lub leczniczych źródła promieniowania jonizującego,
 - 2) fizykoterapii,
- w zakresie określonym w ust. 5, nie może przekraczać 5 godzin na dobę i przeciętnie 25 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Czas pracy, o którym mowa w ust. 4, stosuje się do pracowników na stanowiskach pracy w:

- 1) komórkach organizacyjnych (zakładach, pracowniach): radiologii, jeżeli do ich podstawowych obowiązków należy:
stosowanie w celach diagnostycznych lub leczniczych źródeł promieniowania jonizującego, a w szczególności: wykonujących badania lub zabiegi, asystujących lub wykonujących czynności pomocnicze przy badaniach lub zabiegach, obsługujących urządzenia zawierające źródła promieniowania lub wytwarzające promieniowanie jonizujące, lub
 - 2) komórkach organizacyjnych (zakładach, pracowniach) fizykoterapeutycznych, jeżeli do ich podstawowych obowiązków należy kontrolowanie techniki stosowanych zabiegów lub samodzielne wykonywanie zabiegów.
6. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, w stosunku do pracowników mogą być stosowane rozkłady czasu pracy, w których dopuszczalne jest przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę, z zastrzeżeniem ust. 3. W rozkładach czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1, nie może przekraczać przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym, a w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 2 – przeciętnie 40 godzin na tydzień w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 7. Rozkład czasu pracy powinien być stosowany na podstawie harmonogramów pracy ustalanych dla przyjętego okresu rozliczeniowego, określających dla poszczególnych pracowników dni i godziny pracy oraz dni wolne od pracy.
 8. W rozkładach czasu pracy, o którym mowa w ust. 6, wymiar czasu pracy:
 - 1) pracownice w ciąży,
 - 2) pracowników opiekujących się dzieckiem do lat 4, bez ich zgody– nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
 9. Pracownicy wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie, zatrudnieni w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne mogą być zobowiązani do pełnienia w przedsiębiorstwie tego podmiotu dyżuru medycznego.
 10. Dyżurem medycznym jest wykonywanie poza normalnymi godzinami pracy czynności zawodowych przez osoby, o których mowa w ust. 9, w podmiocie leczniczym wykonującym stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
 11. Czas pełnienia dyżuru medycznego wlicza się do czasu pracy.
 12. Praca w ramach pełnienia dyżuru medycznego może być planowana również w zakresie, w jakim będzie przekraczać 37 godzin 55 minut na tydzień w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Do pracy w ramach pełnienia dyżuru nie stosuje się przepisów art. 151 § 3, art. 151³ i art. 151⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 13. Do wynagrodzenia za pracę w ramach pełnienia dyżuru medycznego stosuje się odpowiednio przepisy art. 151¹ § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 14. Zasad wynagradzania, o których mowa w przepisach art. 151¹ § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, nie stosuje się do lekarzy stażystów, których zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.
 15. Pracownicy, o których mowa w ust. 9, mogą być, po wyrażeniu na to zgody na piśmie, zobowiązani do pracy w wymiarze przekraczającym przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Przepisu art. 151 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy nie stosuje się.
 16. Pracownik może cofnąć zgodę na pracę w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym, informując o tym

pracodawcę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

17. Do wynagrodzenia za pracę w wymiarze przekraczającym przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym stosuje się odpowiednio art. 151¹ § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
18. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
19. Pracownikowi pełniącemu dyżur medyczny okres odpoczynku, o którym mowa w ust. 18, powinien być udzielony bezpośrednio po zakończeniu pełnienia dyżuru medycznego.
20. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
21. W przypadku uzasadnionym organizacją pracy pracownikowi, o którym mowa w ust. 9, przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 24 godzin nieprzerwanego odpoczynku, udzielanego w okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż 14 dni.”

• **w Rozdziale III – Systemy i rozkłady czasu pracy § 19, który otrzymuje następujące brzmienie:**

1. **Lekarze** świadczą pracę w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁵ w podstawowym systemie czasu pracy.

Pielęgniarki/położne koordynujące i nadzorujące pracę innych pielęgniarek/położnych świadczą pracę w godzinach 7.00 – 14.35.

Rozkład czasu pracy **lekarzy i pielęgniarek pracujących w Poradniach Specjalistycznych** ustalany jest zgodnie z godzinami pracy poszczególnych Poradni i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.

Pielęgniarki, położne, pracują w systemie równoważnego czasu pracy, tj. do 12-stu godzin na dobę, wg rozkładu:

I zmiana: praca w godzinach 6.00 – 18.00 lub 7.00 - 19.00

II zmiana: praca w godzinach 18.00 – 6.00 lub 19.00 - 7.00

lub w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 - 14.35.

Rejestratorki medyczne – sekretarki medyczne w ZOZ – Przychodnie Specjalistyczne pracują:

- w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 - 14.35; 12.40 – 20.15 lub
- w systemie równoważnego czasu pracy, tj. do 12-stu godzin na dobę.

2. Pracownicy zatrudnieni w:

- a) **Pracowni RTG**: praca w zmianowym systemie czasu pracy : 8.00 - 13.00, 10.00 - 15.00, 15.00- 20.00 do 01.07.2014r.,
Od 02.07.2014r. praca w systemie równoważnego czasu pracy tj. do 12 godz. na dobę.

- b) **Dziale Obsługi Techniczno – Administracyjnej**:

- na stanowisku kierownik, referent, magazynier, sekretarka: praca w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.25 – 15.00.
- na stanowisku konserwator urządzeń technicznych (elektryk): praca w systemie równoważnego czasu pracy tj. do 12 godz. na dobę:

8.00 – 20.00, 20. 00 – 8.00.

- na stanowisku inspektor ds. żywienia: praca w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 6.00 – 13.35.
- na stanowisku malarz - glazurnik, pracownik gospodarczy: praca w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 – 15.00.
- na stanowisku kierowca – hydraulik – tleniarz: praca w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 – 15.00.

c) **Zakładzie Rehabilitacji Ogólnoustrojowej:** praca w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 – 14.35 lub 8.25 – 16.00 lub 10.25 – 18.00.

d) **Sterylizatornia:** 7.00 – 14.35 lub 8.25 – 16.00.

e) **Sekcja Higieny:**

- koordynator - praca w systemie podstawowego czasu pracy w godz. 15.00- 20.00.
- sprzątaczką – praca w systemie równoważnego czasu pracy tj. do 12 godz. na dobę: 6.00 – 18.00, 18.00 – 6.00 lub 7.00 – 19.00, 19.00 – 7.00;
- sprzątaczką – praca w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 – 15.00 lub 11.00 – 19.00 lub 11.00 – 19.00 lub 12.00 – 20.00;
- pracownik gospodarczy - praca w systemie podstawowego czasu pracy w godz. 7.00- 15.00.

f) **Apteka Zakładowa:** praca w godzinach 7.45-15.20.

g) **Pracownicy ekonomiczni, administracyjni:** praca w systemie podstawowego czasu pracy 7.25-15.00.

h) **Zakład Opiekuńczo – Lecznicy:**

- młodszy asystent (fizjoterapeuta) praca w systemie podstawowego czasu pracy 8.00 -15.35 lub 10.00 – 17.35;
- pracownik socjalny praca w systemie podstawowego czasu pracy 7.00 -14.35.

i) **koordynator ds. pielęgniarstwa i położnictwa – kierownik ZOL** praca w systemie podstawowego czasu pracy 7.25 -15.00

j) **statystyk medyczny, inspektor ds. rozliczeń z NFZ** - praca w systemie

podstawowego czasu pracy 7.25 -15.00;

k) **sekretarki medyczne** w Działach Szpitalnych pracują w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.00 - 14.35.

l) **starszy technik EKG – sekretarka medyczna** w Dziale Wewnętrznym pracuje w systemie podstawowego czasu pracy w godzinach 7.25 - 15.00.

- **W rozdziale XI – Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków pracowniczych i za szkodę wyrządzoną pracodawcy § 81, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„ Każdy pracownik powinien rzetelnie wykonywać obowiązki pracownicze, przestrzegać obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń; ich nieprzestrzeganie może spowodować konsekwencje dopuszczone prawem. Naruszenia określone w § 80 mogą stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy. Niezależnie od tego, mogą być zastosowane sankcje

określone w § 82. Szczególną odpowiedzialność ponoszą pracownicy wykonujący zawody medyczne, wynikającą z przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 277, poz. 1634 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 ze zm.).”

§ 2

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 24.03.2014r.