

ZARZĄDZENIE NR 29/ 2014

DYREKTORA SPZZOZ – SZPITALA W ILŻY Z DNIA 13.10.2014 r.

W sprawie wprowadzenia w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Ilży instrukcji dotyczącej gospodarki środkami odurzającymi i psychotropowymi w działach szpitalnych, jednostkach/ komórkach organizacyjnych i Aptece Zakładowej SPZZOZ – Szpital w Ilży.

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (j.t. Dz.U. 2008 nr 45 p. 271 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (j.t. Dz. U. 2012 poz. 124 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wprowadza się w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Ilży instrukcję w sprawie gospodarki środkami odurzającymi i psychotropowymi w działach szpitalnych, jednostkach/komórkach organizacyjnych i Aptece Zakładowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Ilży.

§ 3

Za wdrożenie i przestrzeganie instrukcji o której mowa w § 2 odpowiedzialnym czyni się Ordynatora/Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej w której dokonywany jest obrót środkami odurzającymi i psychotropowymi.

§ 4

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem niniejszego zarządzenia powierza się Z-cy dyrektora ds. lecznictwa, Kierownikowi Apteki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 października 2014 r.

Otrzymują: NL, NP, Działy Szpitala, Blok Operacyjny, Izba Przyjęć, ZOL, ZOZ- Pogotowie Ratunkowe, Apteka Zakładowa.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Ilży
mgr inż. Zbigniew Deja

**Instrukcja w sprawie gospodarki środkami
odurzającymi i psychotropowymi w działach
szpitalnych , jednostkach/komórkach
organizacyjnych i aptece zakładowej
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej -Szpital w Iłży**

CEL PROCEDURY

Celem instrukcji jest opisanie gospodarki środkami odurzającymi i psychotropowymi w Aptece Zakładowej i w Działach szpitala .

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną jest Ustawa z dnia 06 września 2001 Prawo farmaceutyczne -Dz.U.2008 Nr 45 p.271j.t. z późn.zm. ,Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii Dz.U.2012 poz 124 j.t. ze zm. oraz akty wykonawcze do w/w ustaw.

1.Transport leków

Apteka Zakładowa zaopatrywana jest w leki psychotropowe i narkotyczne na podstawie ogłoszonych przetargów w SPZZOZ- Szpital w Iłży .Hurtownie farmaceutyczne lub firmy farmaceutyczne ,które wygrywają przetargi ,zobligowane są do dostarczania w/w środków zgodnie z umową przetargową .W momencie dostarczenia towaru do apteki mgr farmacji sprawdza w obecności dostawcy zgodność towaru z fakturą tj. datę ważności ,serię ,stan fizyczny zakupionych leków Kierownik Apteki Zakładowej odpowiada za przyjęcie na stan apteki leków narkotycznych i psychotropowych w tym celu prowadzi ewidencję przychodu i rozchodu leków narkotycznych i psychotropowych ,w formie ksiąg kontroli.

Ordynator /Kierownik Działu lub lekarz przez niego wyznaczony odbiera osobiście z Apteki Zakładowej leki narkotyczne.

Leki psychotropowe i silnie działające odbiera z Apteki Zakładowej pielęgniarka koordynująca i nadzorująca lub pielęgniarka upoważniona do odbioru w/w środków.

2.Zasady przechowywania preparatów narkotycznych i leków psychotropowych

Leki narkotyczne i psychotropowe przechowywane są w Aptece Zakładowej w sejfie .Klucz do leków narkotycznych posiada Kierownik Apteki Zakładowej.

Kierownik Apteki Zakładowej prowadzi ewidencję leków narkotycznych i psychotropowych -wpisuje przychód i rozchód w/w środków.

Na poszczególnych działach i poradniach specjalistycznych SPZZOZ- Szpital w Iłży prowadzona jest również ewidencja leków narkotycznych(w ewidencji umieszcza się informacje o przychodzie ,rozchodzie ,lekach przeterminowanych i nieużytych) za którą odpowiedzialny jest Ordynator/Kierownik Działu lub lekarz przez niego wyznaczony.

Leki narkotyczne przechowywane są w Działach szpitala w sejfach .Klucz posiada Ordynator/Kierownik Działu lub lekarz upoważniony.

Leki narkotyczne nieużyte lub uszkodzone do momentu zabezpieczenia tych środków przez Kierownika Apteki Zakładowej przechowywane są w Działach szpitala w pojemnikach zbiorczych z napisem „DO UNIESZKODLIWIENIA” w sejfach.

Leki psychotropowe przechowywane są w Działach szpitala i poradniach specjalistycznych w zamykanych na klucz szafkach.

3. Zasady utylizacji przeterminowanych preparatów narkotycznych i leków psychotropowych oraz w/w leków niezużytych i uszkodzonych

Dotyczy Działów szpitala i pozostałych jednostek organizacyjnych w SPZZOZ- Szpital w Iłży

*Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca odpowiedzialna za gospodarkę lekami w Działach szpitala i pozostałych jednostkach organizacyjnych SPZZOZ- Szpitala w Iłży po stwierdzeniu faktu posiadania przeterminowanych lub niezużytych leków psychotropowych sporządza protokół zgodnie z załącznikiem nr 1 Dostarcza do Apteki Zakładowej przeterminowany lek wraz z załącznikiem nr 1

* Oryginał załącznika nr 1 pozostaje w Aptece ,natomiast kopia po podpisaniu przez Kierownika Apteki wraca do jednostki organizacyjnej i jest przechowywana razem z rejestrem środków przeterminowanych .

Ordynator/Kierownik Działu lub lekarz upoważniony za leki narkotyczne po stwierdzeniu faktu posiadania przeterminowanych ,niezużytych lub uszkodzonych leków narkotycznych informuje Kierownika Apteki

*Kierownik Apteki Zakładowej w obecności Ordynatora/Kierownika wypełnia załącznik nr 2 Protokół zabezpieczenia środków którym upłynął termin ważności ,uległ uszkodzeniu i niezużytych i wpisuje ilość środka zabezpieczonego do ewidencji leków narkotycznych.

*Przeterminowane leki psychotropowe lub narkotyczne Kierownik Apteki Zakładowej przechowuje w sejfie zamykanym na klucz. Leki przeterminowane zostają umieszczone w pojemniku zbiorczym z napisem „DO UNIESZKODLIWIENIA” aby uniknąć ponownego wprowadzenia ich do obrotu.

*Kierownik Apteki Zakładowej powiadamia Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Farmaceutycznego.

*Inspektor Nadzoru Farmaceutycznego zabezpiecza przez opłombowanie pojemnika z lekami do utylizacji ,pozostawia ten pojemnik w miejscu do czasu przekazania go do utylizacji oraz dokumentuje powyższe czynności w protokole w trzech egzemplarzach .Protokół zabezpieczenia środków odurzających którym upłynął termin ważności ,uległ uszkodzeniu i niezużytych. Dwa egzemplarze pozostają w Aptece Zakładowej ,trzeci egzemplarz odbiera Inspektor Nadzoru Farmaceutycznego

*Zapłombowany i zabezpieczony pojemnik wraz z protokołem jest przekazywany przedsiębiorstwu utylizującemu odpady.

*Przedsiębiorstwo utylizujące odpady zobowiązane jest do potwierdzenia na protokole karcie przekazania odpadu faktu przyjęcia w/w leków do utylizacji. Protokół zawiera następujące informacje:

- oznaczenie przedsiębiorcy i miejsca przeprowadzenia utylizacji,
- datę dostarczenia przesyłki do miejsca unieszkodliwienia,
- stan przesyłki w chwili dostarczenia,
- datę przeprowadzenia unieszkodliwienia,
- o ilości unieszkodliwionych produktów leczniczych,
- o przebiegu procesu unieszkodliwienia , z uwzględnieniem przypadków konieczności otwarcia pojemników zbiorczych,
- datę sporządzenia protokołu,
- imię i nazwisko ,stanowisko służbowe każdej z osób obecnych podczas unieszkodliwienia.

*Protokół z utylizacji wraca do Apteki Zakładowej

Dotyczy Apteki Zakładowej

*Kierownik Apteki potwierdza fakt posiadania w Aptece Zakładowej środka przeterminowanego w rejestrze środków przeterminowanych oraz wypełnia załącznik nr 1 .

*Kierownik Apteki Zakładowej wypełnia załącznik nr 2.

*Przeterminowane leki psychotropowe lub narkotyczne Kierownik Apteki Zakładowej przechowuje w sejfie zamykanym na klucz. Leki przeterminowane zostają umieszczone w pojemniku zbiorczym z napisem „DO UNIESZKODLIWIENIA” aby uniknąć ponownego wprowadzenia do obrotu.

*Kierownik Apteki Zakładowej powiadamia Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Farmaceutycznego.

*Wszystkie załączniki i rejestry środków przeterminowanych ,uszkodzonych i niezużytych należy przechowywać w poszczególnych jednostkach przez okres 5 lat.

Ordynatorzy/Kierownicy Działów /Kierownicy jednostek organizacyjnych /położne/pielęgniarki koordynujące i nadzorujące odpowiedzialni są za :

- prawidłowe przechowywanie leków psychotropowych,
- prawidłowe przechowywanie leków narkotycznych,
- prowadzenie ewidencji obrotu środkami narkotycznymi,
- stały nadzór nad ważnością leków narkotycznych i psychotropowych,
- zabezpieczenie przeterminowanych leków narkotycznych i psychotropowych,
- zabezpieczenie leków niezużytych i uszkodzonych,
- zgłoszenie w/w leków do apteki w celu ich dalszej utylizacji .

KIEROWNIK APTEKI
Opracowała:
Joanna Stepien-Jurkowska
Specjalista Farmacji aptecznej

Opiniował:

p.o. Z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa
lek. Mirosław Popiołek

Zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Łęży
mgr inż. Zbigniew Deja

Załącznik nr 1

Pieczęć działu (jednostki/komórki organizacyjnej)

(data sporządzenia)

Przekazania produktu leczniczego zawierającego w swoim składzie substancję psychotropową (zepsutego, sfałszowanego, któremu upłynął termin ważności) do Apteki Zakładowej

Lp.	Nazwa produktu lecniczego -wyrobu medycznego	Postać farmaceutyczna	Dawka	Ilość	Nr serii	Termin ważności	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8

Leki zostały zabezpieczone w Aptece Zakładowej w dniu.....

.....
(podpis kierownika/ordynatora, pielęgniarki)

(podpis kierownika apteki)

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć działu (jednostki/komórki organizacyjnej)

data sporządzenia

zabezpieczenia produktów leczniczych zawierających w swoim składzie środek odurzający
(zepsutego ,sfalszowanego ,niezużytego,któremu upłynął termin ważności) przez Aptekę Zakładową

Lp.	Nazwa produktu lecniczego -wyrobu medycznego	Postać farmaceutyczna	Dawka	Ilość	Nr serii	Termin ważności	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8

Leki zostały zabezpieczone w Aptece Zakładowej w dniu.....

(podpis ordynatora)

(podpis kierownika apteki)