

ZARZĄDZENIE NR 2/2014

DYREKTORA SPZZOZ SZPITALA W IŁŻY Z DNIA 22.01.2014R

w sprawie: **powołania Zespołu Sterującego**

W

celu realizacji postanowień umowy nr UB/01/2014 zawartej dnia 20.01.2014 roku w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „ Środowisko teleinformatyczne SPZZOZ w Iłży dla gromadzenia, przetwarzania i wymiany danych medycznych w systemie elektronicznego obiegu dokumentów oraz wytwarzania i udostępniania e-usług dla pacjentów” zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Sterujący w następującym składzie:

Przewodniczący – Ewa Domagała Główny Księgowy

Wiceprzewodniczący – Marcin Saracen Kierownik Projektu

Członkowie:

- Mirosław Popiołek - Z-ca Dyrektora ds. medycznych
- Ryszard Zychla - Kierownik Działu Obsługi Techniczno – Administracyjnej
- Maria Chmielnicka - Naczelną Pielęgniarką
- Joanna Pionka - Kierownik Działu Analiz Statystyki Medycznej i Marketingu
- Anna Bielecka - Kierownik Działu Służb Pracowniczych
- Tomasz Bogdański - Monitorujący i Rozliczający Projekt
- Joanna Stępień – Jurkowska – Kierownik Apteki

§ 2

Do zadań Zespołu Sterującego należy planowanie wszystkich działań dotyczących Projektu, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych.

W szczególności Zespół Sterujący będzie:

- sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy w zakresie posiadanych kwalifikacji
- stosownie do potrzeb rekomendował i akceptował zmiany harmonogramu realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych zapisów
- rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji umowy
- raz w miesiącu składał informację o postępie prac wdrożeniowych Dyrektorowi Naczelnemu

§ 3

Wiceprzewodniczący - Kierownik Projektu odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji Umowy po stronie SPZZOZ zwanego dalej Zamawiającym. Po podstawowych obowiązkach Kierownika Projektu należy:

- przekazanie informacji/ danych niezbędnych do realizacji Projektu
- zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych Zamawiającego
- akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanych przez Kierownika Projektu Wykonawcy
- zapewnienie prawidłowej dokumentacji Projektu w tym dbałość o terminowość, kompletność, oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień o wizytach

- oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony
- akceptowanie terminów wizyt konsultantów Wykonawcy u Zamawiającego
 - sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel Zamawiającego w Protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów Wykonawcy przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt
 - opiniowanie i akceptowanie pod kątem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w Protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów Wykonawcy
 - zapewnienie obecności Użytkowników na szkoleniach
 - agregowanie oraz merytoryczna walidacja uwag zgłaszanych przez Użytkowników przed ich zaewidencjonowaniem w postaci zgłoszeń serwisowych
 - zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania
 - ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Wykonawcy

§ 4

Zespół Sterujący będzie się spotykał w miarę potrzeb na posiedzeniach w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją Projektu.

§ 5

Zespół Sterujący rozwiązuje się z chwilą zakończenia wdrożenia zadania pn: „ Środowisko teleinformatyczne SPZZOZ w Iłży dla gromadzenia, przetwarzania i wymiany danych medycznych w systemie elektronicznego obiegu dokumentów oraz wytwarzania i udostępniania e-usług dla pacjentów”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.