

KARTA INFORMACJI do BIP

Stanowisko pracy

.....

ds. organizacyjnych

.....

NOr

Nazwa jednostki /komórki Organizacyjnej

(skrót oznaczenia jedn/kom. Organ.)

data przekazania do publikacji:

Tytuł informacji (czego dotyczy):

**ZARZĄDZENIE Nr 4 /2014
DYREKTORA SP ZZOZ – SZPITAL W IŁŻY
Z DNIA 27. 02. 2014 r.**

**W sprawie powołania zespołu współpracującego przy ustalaniu minimalnych norm
zatrudnienia pielęgniarek i położnych w SPZZOZ – Szpital w Iłży**

Czas udostępnienia informacji (data):

BEZTERMINOWO

Od 25.11. 2010.... r. Do 200.....r.

Miejsce publikacji informacji na stronie BIP: ZARZĄDZENIA

osoba wytwarzająca informację publiczną :

Barbara

Imię:

Nowak

Nazwisko:

.....
podp

is

Osoba odpowiedzialna za treść informacji na BIP:

Barbara

Imię:

Nowak

Nazwisko:

.....
podpis

**Akceptacja kierownika
komórki organizacyjnej**

.....
(pieczętka i podpis)

ZARZĄDZENIE Nr 4 /2014

DYREKTORA SP ZZOZ – SZPITAL W IŁŻY Z DNIA 27. 02. 2014 r.

W sprawie powołania zespołu współpracującego przy ustalaniu minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w SPZZOZ – Szpital w Iłży

W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami Dz.U.2012.1545 oraz zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj. Dz.U.2013 poz. 217 ze zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w SPZZOZ – Szpital w Iłży Zespół współpracujący przy ustalaniu minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych:

1. Maria Chmielnicka – Koordynator ds. pielęgniarstwa i położnictwa,
2. Bożena Złotnik – Pielęgniarka Epidemiologiczna,
3. Bożena Tusińska – Przedstawiciel Związków Zawodowych Pielęgniarek i Położnych.
4. Ewa Kopciał – Przedstawiciel Samorządu Pielęgniarek i Położnych,
5. Zofia Pisarek – Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek w dziale Pediatrii,
6. Elżbieta Herman - Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek w dziale Wewnętrznym,
7. Danuta Sar - Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek w dziale Chirurgicznym Ogólnym,
8. Beata Sitarska – Pielęgniarka,
9. Lidia Piętak – Przedstawiciel Związków Zawodowych Położnych,
10. Teresa Głowacka - Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek w Dziale Ginekologiczno-Położniczym z opieką nad noworodkiem (rooming-in).

§ 2

Zadaniem Zespołu współpracującego jest ustalenie minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w następujących rodzajach:

1. Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a. Dział Chirurgiczny Ogólny,
 - b. Dział Pediatrii,
 - c. Dział Wewnętrzny,
 - d. Dział Ginekologii i Położnictwa z opieką nad noworodkiem (rooming-in),
 - e. Dział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - f. Blok Operacyjny,
 - g. Izba Przyjęć,
 - h. Zakład Opiekuńczo- Leczniczy.
2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne:
 - a. Poradnia Alergologiczna,
 - b. Poradnia Chirurgii Ogólnej,
 - c. Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,

- d. Poradnia Dermatologiczna,
- e. Poradnia Diabetologiczna,
- f. Poradnia Endokrynologiczna,
- g. Poradnia Gruzlicy i Chorób Płuc,
- h. Poradnia Ginekologii - Położnictwa,
- i. Poradnia Kardiologiczna,
- j. Poradnia Neurologiczna,
- k. Poradnia Okulistyczna,
- l. Poradnia Otolaryngologiczna,
- m. Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży,
- n. Poradnia Rehabilitacyjna,
- o. Poradnia Zdrowia Psychicznego.

§ 3

1. Minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych należy ustalić na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami Dz.U.2012.1545.
2. Ustalone normy winny być zaopiniowane przez wszystkich członków zespołu i przedstawione Dyrektorowi SPZZOZ Szpital w Ilży.

§ 4

2. Osobą nadzorującą przeprowadzenie ustalenia norm zatrudnienia jest mgr Maria Chmielnicka.
3. Za wyliczenie norm w:
 - a. Dziale Chirurgicznym Ogólnym odpowiedzialna jest Danuta Sar,
 - b. Dziale Pediatrii odpowiedzialna jest Zofia Pisarek,
 - c. Dziale Wewnętrznym odpowiedzialna jest Elżbieta Herman,
 - d. Dziale Ginekologii i Położnictwa z opieką nad noworodkiem (rooming-in) odpowiedzialna jest Teresa Głowacka,
 - e. Dziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii odpowiedzialna jest Ewa Kopciał,
 - f. Bloku Operacyjnym odpowiedzialna jest Bożena Tusińska,
 - g. Izbie Przyjęć/ ambulatoryjnych świadczeniach zdrowotnych / zoz – przychodnie specjalistyczne/ odpowiedzialna jest Bożena Złotnik,
 - h. Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym odpowiedzialna jest Maria Chmielnicka i Beata Sitarska.

§ 5

Ustalone minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych podlegają zaopiniowaniu przez:

1. kierujących jednostkami lub komórkami organizacyjnymi określonymi w regulaminie organizacyjnym:
 - a. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - b. Kierownicy/Ordynatorzy działów szpitala,
 - c. Kierownik Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego,
 - d. Kierownik ZOZ – Pogotowie Ratunkowe,
 - e. Koordynator Zakładu Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
 - f. Kierownik Apteki Zakładowej,
 - g. Kierownik Pracowni RTG,USG,
 - h. Koordynator ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa,
 - i. Główny Księgowy,
 - j. Kierownik Działu Służb Pracowniczych,

- k. Kierownik Działu Analiz Statystyki Medycznej i Marketingu,
- l. Kierownik Obsługi Techniczno- Administracyjnej,
- m. Koordynator Sekcji Higieny.
- 2. Przedstawiciele Organów Samorządu Pielęgniarek,
- 3. Przedstawiciele Związków Zawodowych Pielęgniarek i Położnych działających przy SPZZOZ – Szpital w Iłży.

Zarządzenie obowiązuje z dniem 21.03.2014 r.

Otrzymują: Dział Chirurgiczny Ogólny, Dział Pediatrii, Dział Wewnętrzny, Dział Ginekologii i Położnictwa z opieką nad noworodkiem (rooming-in), Dział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Blok Operacyjny, Izba Przyjęć, ZOL, ZOZ- Przychodnie Specjalistyczne.

Zatwierdził:

D Y R E K T O R

Sam

odzielnego Publicznego Zespołu

Zdrowotnej Szpital w Iłży

Zakładów Opieki

nieczytelny podpis
mgr inż. Zbigniew Deja

.....
Inspektor ds. informacji niejawnych

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora