

KARTA INFORMACJI do BIP

Stanowisko pracy

.....

ds. organizacyjnych

.....

Nazwa jednostki /komórki Organizacyjnej

NOr

(skrót oznaczenia jedn/kom. Organ.)

data przekazania do publikacji:

Tytuł informacji (czego dotyczy):

ZARZĄDZENIE Nr 7/2014

**DYREKTORA SPZZOZ- SZPITALA W IŁŻY
z dnia 13.03.2014 r.**

Dotyczy: powołania Komisji celem dokonania oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Czas udostępnienia informacji (data):

BEZTERMINOWO

Od 25.11. 2010.... r. Do 200....r.

Miejsce publikacji informacji na stronie BIP: ZARZĄDZENIA

osoba wytwarzająca informację publiczną :

Barbara

Imię:

Nowak

Nazwisko:

.....
podp

is

Osoba odpowiedzialna za treść informacji na BIP:

Barbara

Imię:

Nowak

Nazwisko:

.....
podpis

**Akceptacja kierownika
komórki organizacyjnej**

.....
(pieczęć i podpis)

Pieczęć Zakładu

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2014
DYREKTORA SPZZOZ- SZPITALA W IŁŻY
z dnia 13.03.2014 r.**

Dotyczy: powołania Komisji celem dokonania oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna: Art. 19 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013. poz. 907 ze zm.)

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.(Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym na „**Zakup i dostawa artykułów chemicznych, czystościowych i worków foliowych dla SPZZOZ Szpitala w Iłży**” powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Ryszard Zychla - Kierownik Działu Obsługi Techn. Adm. | - Przewodniczący |
| 2. Agata Pryciak – Referent w Dziale Obsługi Technniczno- Adm. | - Członek |
| 3. Barbara Przydatek – Magazynier | - Członek |
| 4. Wiesława Mazur - Inspektor ds. zamówień publicznych | - Sekretarz |

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **21. 03. 2014 r. o godzinie 12.30** w budynku Przychodni Specjalistycznej przy ul. Bodzentyńskiej 17; 27-100 Iłża – pokój 202.

Niezbędne do pracy Komisji materiały oraz obsługę formalną zapewnia Wiesława Mazur – inspektor ds. zamówień publicznych.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i Członkom Komisji Przetargowej.

Otrzymują :

1. Członkowie Komisji
2. Wiesława Mazur
3. A/a

D Y R E K T O R

Sam

odzielnego Publicznego Zespołu

Zdrowotnej Szpital w Iłży

Zakładów Opieki

nieczytelny podpis
mgr inż. Zbigniew Deja



.....
Inspektor ds. informacji niejawnych

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora