

KARTA INFORMACJI do BIP

Stanowisko pracy

.....

ds. organizacyjnych

.....

NOr

Nazwa jednostki /komórki Organizacyjnej

(skrót oznaczenia jedn/kom. Organ.)

data przekazania do publikacji:

Tytuł informacji (czego dotyczy):

**ZARZĄDZENIE Nr 17 /2014
DYREKTORA SPZZOZ – SZPITALA W IŁŻY
Z DNIA 20. 05. 2014 r.
W sprawie pobierania opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej**

Czas udostępnienia informacji (data):

BEZTERMINOWO

Od 25.11. 2010.... r. Do 200....r.

Miejsce publikacji informacji na stronie BIP: ZARZĄDZENIA

osoba wytwarzająca informację publiczną :

Barbara

Imię:

Nowak

Nazwisko:

.....
podp

is

Osoba odpowiedzialna za treść informacji na BIP:

Barbara

Imię:

Nowak

Nazwisko:

.....
podpis

**Akceptacja kierownika
komórki organizacyjnej**

.....
(pieczętka i podpis)

Pieczętka Zakładu

**ZARZĄDZENIE NR 17 /2014
DYREKTORA SPZZOZ – SZPITALA W IŁŻY
Z DNIA 28. 05. 2014 r.**

W sprawie pobierania opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 1

Na podstawie art. 28 ust. 2a ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2012 poz.159 j.t. ze zm). Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2014 poz.117 j.t.)§ 28 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ – Szpitala w Iłży zarządza się, co następuje:

§ 2

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży udostępnia dokumentację medyczną:

1. Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
2. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
3. Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
4. Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
5. Podmiotom, o których mowa w i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
6. Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
7. Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
8. Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
9. Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
10. Zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
11. Lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
12. Wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2012 poz.159 j.t. ze zm)., w zakresie prowadzonego postępowania;

13. Spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
14. Osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039), w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
15. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

§ 3

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie SPZZPOZ – Szpitala w Iłży;
2. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
3. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

§ 4

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w § 3 pkt 2 SPZZOZ – Szpital w Iłży pobiera opłatę.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.
3. Opłaty za:
 - a. jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej wynosi 7,79 zł;
 - b. jedną stronę kopii dokumentacji medycznej wynosi - 0,77 zł;
 - c. sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, wynosi -7,79 zł.

§ 5

1. Dokumentację medyczną stanowi:
 - a) dokumentacja indywidualna - odnosząca się do poszczególnych pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych;
 - b) dokumentacja zbiorcza - odnosząca się do ogółu pacjentów lub określonych grup pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych.
2. Dokumentacja indywidualna obejmuje:
 - a. dokumentację indywidualną wewnętrzną - przeznaczoną na potrzeby SPZZOZ – Szpital w Iłży;
 - b. dokumentację indywidualną zewnętrzną - przeznaczoną na potrzeby pacjenta korzystającego ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot.
3. Dokumentację indywidualną wewnętrzną stanowią w szczególności:
 - a) historia zdrowia i choroby;
 - b) historia choroby;
 - c) karta noworodka;
 - d) karta indywidualnej opieki pielęgniarstwa;
 - e) karta indywidualnej opieki prowadzonej przez położną;
 - f) karta wizyty patronażowej;
 - g) karta wywiadu środowiskowo-rodzinnego.

4. Dokumentację indywidualną zewnętrzną stanowią w szczególności:

- a) skierowanie do szpitala lub innego podmiotu;
- b) skierowanie na badanie diagnostyczne lub konsultację;
- c) zaświadczenie, orzeczenie, opinia lekarska;
- d) karta przebiegu ciąży;
- e) karta informacyjna z leczenia szpitalnego.

§ 6

1. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej dokonuje się wpisu o wydaniu dokumentacji indywidualnej zewnętrznej lub załącza jej kopie.
2. W przypadku udostępnienia dokumentacji w sposób określony w § 3 ust. 3 należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.
3. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

§ 7

Udostępnianie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez:

- 1) przekazanie informatycznego nośnika danych z zapisaną dokumentacją;
 - 2) dokonanie elektronicznej transmisji dokumentacji;
 - 3) przekazanie papierowych wydruków - na żądanie uprawnionych podmiotów lub organów.
2. Dokumentację prowadzoną w postaci elektronicznej udostępnia się z zachowaniem jej integralności oraz ochrony danych osobowych.
3. W przypadku gdy dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoją pieczęcią.

§ 8

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej oraz pobranie opłaty, o której mowa w § 4 odpowiedzialnym czyni się:

- Dział Analiz Statystyki Medycznej i Marketingu,
- Kartotekę Specjalistyczną mieszczącą się w budynku przy ul. Bodzentyńskiej 17 - w zakresie Poradni Specjalistycznych funkcjonujących w wymienionym budynku.

2. Przyjęcie opłaty nastąpi za potwierdzeniem na druku KP (Kasa Przyjmie).

3. W ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, wyznaczone osoby w w/w komórkach organizacyjnych rozliczą się z pobranych opłat w kasie SPZZOZ – Szpitala w Iłży.

§ 9

Sprawy nie uregulowane niniejszym zarządzeniem, regulują przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.05.2014r.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 11/2007 Dyrektora SPZZOZ – Szpitala w Iłży z dnia 23. 03.2007 r. w sprawie pobierania opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej wraz z aneksami.

Otrzymują: komórki organizacyjne SPZZOZ – Szpital w Iłży .

Zatwierdził:

D Y R E K T O R

Sam

odzielnego Publicznego Zespołu

Zakładów Opieki

Zdrowotnej Szpital w Iłży

nieczytelny podpis
mgr inż. Zbigniew Deja

.....
Inspektor ds. informacji niejawnych

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora